



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШУМИХИНСКИЙ АГРАРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

19.05.2026 года

№ 132

г. Шумиха

Об организации на базе колледжа лагеря с круглосуточным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2026 г.

Руководствуясь с.28 Федерального закона от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава колледжа (в редакции 2026 года) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе Государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения «Шумихинский аграрно-строительный колледж» лагерь с круглосуточным пребыванием детей «ПРОФЕССИОНАЛ» в период летних каникул 2026 года для организации отдыха и досуга детей с элементами образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания.
2. Определить следующие сроки смен:
 - 1 смена – с 06 июля по 19 июля 2026 года (14 дней);
3. Установить квоту на зачисление детей в лагерь в количестве 50 человек в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).
4. Установить режим работы лагеря: 1 смена -14 календарных дней с 24-ти часовым рабочим днем, 5-и разовым питанием.
5. Назначить директором лагеря Лашевич Екатерину Сергеевну -заместителя директора по учебно-производственной работе.
планируемое количество человек в смену: 1 смена- 50 человек возраст детей – 12-17 лет;
режим пребывания детей в лагере – круглосуточный; режим питания – пятиразовый.
6. Назначить сотрудников лагеря и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере с круглосуточным пребыванием, согласно приложению 1.
7. Утвердить должностные инструкции директора лагеря, воспитателя, помощника воспитателя и вожатого.
8. Назначить ответственным за организацию питания во время пребывания детей в лагере заведующую столовой колледжа Изотову Светлану Александровну.
9. Назначить ответственного за организацию питьевого режима в лагере-директора лагеря Лашевич Екатерину Сергеевну.
10. Назначить ответственного за охрану труда и технику безопасности пожарную безопасность, электробезопасность, антитеррористическую защищенность, пропускной режим специалиста по охране труда Цибульскую Татьяну Владимировну.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**ВрИО директора ГБПОУ «Шумихинский аграрно –
строительный колледж»**

Еремеева В.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу № 132 от 19.05.2026

«Об организации на базе колледжа лагеря
с круглосуточным пребыванием детей
в период летней оздоровительной кампании 2026 г.»

Список сотрудников лагеря с круглосуточным пребыванием «ПРОФЕССИОНАЛ»

Н п/п	ФИО сотрудника колледжа	Должность сотрудника летнего лагеря «ПРОФЕССИОНАЛ»
1	Лашевич Екатерина Сергеевна	Директор лагеря
2	Поспелов Егор Алексеевич	Руководитель физ-ого воспитания
3	Чапаева Наталья Александровна	Воспитатель
4	Телегина Дарья Ивановна	Воспитатель
5	Гордиенкова Светлана Анатольевна	Помощник воспитателя
6	Олейникова Оксана Ивановна	Уборщик служебных помещений
7	Сернягина Надежда Эдуардовна	Повар
8	Пушкарева Татьяна Васильевна	Повар
9	Фоминых Наталья Викторовна	Мойщик посуды
10	Масленина Александра Александровна	Уборщик служебных помещений
11	Топчий Семен Александрович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
12	Минова Ироида Андреевна	Уборщик служебных помещений
13	Паснак Иван Анатольевич	Мастер п/о
14	Барыкина Екатерина Анатольевна	Мастер п/о
15	Троицкая Валентина Александровна	Медицинская сестра
16	Косых Юлия Александров	Педагог - организатор
17	Денисова Лариса Анатольевн	Мастер П/О
18	Кульпина Татьяна Александровн	Мастер П/О
19	Варанкина Татьяна Николаевна	Мастер П/О
20	Синявская Ольга Сергеевна	Машинист по стирке белья

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Директор летнего лагеря круглосуточного пребывания назначается на должность и освобождается от должности приказом директором ГБПОУ ШАСК.
- 1.2. Директор летнего лагеря круглосуточного пребывания подчиняется непосредственно директору колледжа. Директору летнего лагеря круглосуточного пребывания подчиняются все работники лагеря.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Директор летнего лагеря круглосуточного пребывания:
 - планирует работу летнего лагеря круглосуточного пребывания;
 - организует единство воспитательного пространства, организует и контролирует выполнение воспитательной программы и плана работы летнего лагеря круглосуточного пребывания;
 - направляет и контролирует деятельность мастеров производственного обучения и других работников лагеря;
 - обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в летнем лагере круглосуточного пребывания;
 - организует связь с родителями (законными представителями) обучающихся, находящихся в летнем лагере круглосуточного пребывания;
 - контролирует организацию питания в летнем лагере круглосуточного пребывания;
 - обеспечивает соблюдение всеми работниками летнего лагеря круглосуточного пребывания режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, которые находятся в летнем лагере круглосуточного пребывания;
 - оперативно извещает директора колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие летнему лагерю круглосуточного пребывания.
- 2.2. Директор летнего лагеря круглосуточного пребывания должен иметь следующую документацию по летнему лагерю круглосуточного пребывания:
 - заявление родителей и обучающихся, согласия и договоры;
 - списки детей;
 - список сотрудников летнего лагеря круглосуточного пребывания;
 - приказы директора колледжа по летнему лагерю круглосуточного пребывания; график работы лагеря и его работников;
 - план работы летнего лагеря круглосуточного пребывания
- 2.3. Директор летнего лагеря круглосуточного пребывания должен знать:
 - решения органов управления образованием по вопросам организации летнего лагеря круглосуточного пребывания;
 - требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений летнего лагеря круглосуточного пребывания;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты летнего лагеря круглосуточного пребывания.

- на безопасные, здоровьесберегающие условия труда и отдыха обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы летнего лагеря круглосуточного пребывания;
- присутствовать на занятиях воспитателей, мастеров производственного обучения и руководителя физического воспитания;
- давать оценку деятельности работников летнего лагеря круглосуточного пребывания;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор летнего лагеря круглосуточного пребывания несет ответственность:

- за выполнение плана работы летнего лагеря круглосуточного пребывания;
- за качественную работу персонала лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

5. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

5.1. Работает по графику, составленному исходя из рабочей недели;

5.2. Работает в тесном контакте с воспитателями, мастерами производственного обучения, руководителем физического воспитания, детьми, техническими работниками.

С инструкцией ознакомлен(а):

« » 20 года.

_____ / _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОЖАТОГО ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Вожатый летнего лагеря круглосуточного пребывания назначается на должность директором колледжа.
- 1.2. Вожатый летнего лагеря круглосуточного пребывания подчиняется непосредственно воспитателю и директору летнего лагеря круглосуточного пребывания.
- 1.3. В своей должности вожатый руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации «Об образовании», Уставом колледжа, «Правилами трудового внутреннего распорядка» и др. нормативно – правовыми актами.
- 1.4. Вожатый соблюдает конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности вожатого являются:

- 2.1. содействие работы воспитателя.
- 2.2. организация досуга обучающихся.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Вожатый обязан строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка и режим дня, план работы. Не допускается уход обучающихся с территории лагеря.
- 3.2. Способствует развитию и воспитанию обучающихся с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся.
- 3.3. Создает в лагере благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время.
- 3.4. Заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся; соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.5. Организует отдых и свободное время обучающихся.
- 3.6. Планирует свою работу, в соответствии с планом работы лагеря.
- 3.7. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. ПРАВА

Вожатый имеет право:

- 4.1 самостоятельно выбирать формы и методы работы с детьми планировать ее исходя из общего плана работы летнего лагеря круглосуточного пребывания;
- 4.2 на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4 защищать свои интересы самостоятельно и / или через представителя

5. НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Вожатый несет ответственность:

- 5.1 за выполнение работы лагеря круглосуточного пребывания;
- 5.2 за жизнь и здоровье детей лагеря круглосуточного пребывания;
- 5.3 за причинение лагерю или детям ущерба в связи с исполнением своих обязанностей вожатый несет материальную ответственность в пределах, установленных Трудовым кодексом.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Вожатый летнего лагеря круглосуточного пребывания

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из рабочей недели и утвержденной директором лагеря.
- 6.2. Работает в тесном контакте с воспитателями, помощником воспитателя, детьми, техническим персоналом.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Помощник воспитателя летнего лагеря круглосуточного пребывания назначается на должность директором колледжа.
- 1.2. Помощник воспитателя летнего лагеря круглосуточного пребывания подчиняется непосредственно воспитателю и директору летнего лагеря круглосуточного пребывания.
- 1.3. В своей должности помощник воспитателя руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации «Об образовании», Уставом колледжа, «Правилами трудового внутреннего распорядка» и др. нормативно – правовыми актами.
- 1.4. Помощник воспитателя соблюдает конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности помощника воспитателя летнего лагеря круглосуточного пребывания являются:

- 2.1. Попечение, воспитание, присмотр, уход и надзор за обучающимися во время их нахождения в лагере.
- 2.2. Организация и проведение внеурочной работы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Помощник воспитателя обязан строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка и режим дня, план работы. Не допускается уход обучающихся с территории лагеря.
- 3.2. Принимает детей в установленном порядке, организует выполнение режима дня, организует досуг.
- 3.3. Несет ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 3.4. Соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.5. Осуществляет контроль качества уборки жилых комнат, сан.узлов, душевых.
- 3.6. Осуществляет контроль поведения детей и организует поддержание дисциплины среди детей и предоставление рекомендаций или применение других мер контроля поведения, включая уход за своей одеждой.
- 3.7. Осуществляет контроль игровой деятельности детей.
- 3.8. Оказывает помощь воспитателю в проведении массовых мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы.
- 3.9. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению помощника воспитателя.

4. ПРАВА

Помощник воспитателя имеет право:

- 4.1 самостоятельно выбирать формы и методы работы с детьми планировать ее исходя из общего плана работы летнего лагеря круглосуточного пребывания;
- 4.2 на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4 защищать свои интересы самостоятельно и / или через представителя

5. НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Помощник воспитателя несет ответственность:

- 5.1 за выполнение работы лагеря круглосуточного пребывания;
- 5.2 за жизнь и здоровье детей лагеря круглосуточного пребывания;
- 5.3 за причинение лагерю или детям ущерба в связи с исполнением своих обязанностей помощник воспитателя несет материальную ответственность в пределах, установленных Трудовым кодексом.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Помощник воспитателя летнего лагеря круглосуточного пребывания

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из рабочей недели и утвержденной директором лагеря.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором колледжа.
- 1.2. Воспитатель подчиняется непосредственно директору летнего лагеря круглосуточного пребывания.
- 1.3. В своей должности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации «Об образовании», Уставом колледжа, «Правилами трудового внутреннего распорядка».
- 1.4. Воспитатель соблюдает конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности воспитателя летнего лагеря круглосуточного пребывания являются:

- 2.1. Попечение, воспитание и надзор за обучающимися во время их нахождения в лагере;
- 2.2. Организация и проведение внеурочной работы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

- 3.1. Планирует и организует жизнедеятельность детей и осуществляет их воспитание;
- 3.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для адаптации детей;
- 3.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- 3.4. Принимает детей в установленном порядке, организует выполнение режима дня, организует досуг;
- 3.5. Способствует формированию у детей нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственное отношение к труду;
- 3.6. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей;
- 3.7. Участвует в работе педагогического совета лагеря;
- 3.8. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах;
- 3.9. Оперативно извещает администрацию колледжа и директора лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.10. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности с обязательной регистрацией в Журнале регистрации инструктажа.

4. ПРАВА

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с детьми планировать ее исходя из общего плана работы летнего лагеря круглосуточного пребывания;
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и / или через представителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение их свобод и прав в соответствии с законом РФ.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка лагеря;
- 5.3. За причинение лагерю или детям ущерба в связи с исполнением своих обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в пределах, установленных Трудовым кодексом.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Воспитатель:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из рабочей недели и утвержденной директором лагеря.
- 6.2. Работает в тесном контакте с другими воспитателями, детьми, техническим персоналом.