

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шумихинский аграрно-строительный колледж»



Утверждены
приказом от 29.01.2020 г. №
24 «Об организации приема
в 2020 году»

_____ Т.А. Букреева

Правила приема
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шумихинский аграрно-строительный колледж» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
в 2020-2021 учебном году.

I. Общие положения

1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шумихинский аграрно-строительный колледж», на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020-2021 учебном году (далее - Правила) составлены на основании требований действующего законодательства в области образования и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шумихинский аграрно-строительный колледж», (далее Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 23 января 2014 г. N 36 (с изменениями), Уставом Колледжа, определяются настоящими Правилами.
3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование

иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Объем и структура приема студентов, для обучения за счет средств бюджета Курганской области (далее бюджетные места) определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Правительством Курганской области. ГБПОУ «Шумихинский аграрно-строительный колледж» в 2020 году осуществляет прием по специальностям и профессиям, перечень которых указан в Приложении 1 к настоящим Правилам.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. При приеме Колледж гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа; личный прием ведут члены приемной комиссии согласно графику дежурства.

При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы на информационном стенде и (или) официальном сайте Колледжа <http://шаск.рф>

16. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Колледжа <http://шаск.рф> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://шаск.рф> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <http://шаск.рф> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат). Информация размещается на русском языке.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8-35245-2-91-16 и (или) 8-35245-2-11-57, (ежедневно с 10.00 до 12.00., 13.00. до 15.00.) и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2 к настоящим Правилам).

20. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования (кроме поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Пожарная безопасность») начинается 1 марта 2020 года и осуществляется до 15 августа 2020 года (включительно), а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности «Пожарная безопасность», требующей у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2020 г. (включительно), а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения начинается с 1 марта и осуществляется до 25 ноября 2020 года, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2020 года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

- ознакомление с фактом, что часть образовательной программы реализуется в сетевой форме.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности."

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на электронный адрес (shask@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

20.02.04 Пожарная безопасность,

31. Вступительные испытания проводятся физической культуре (челночный бег 10x10, комплексное силовое упражнение (юноши: подтягивание и отжимание; девушки: поднимание туловища из положения лежа, отжимание), кросс (юноши – 2 км; девушки - 800 м).

Сроки проведения: 3 июля или 12 августа, дополнительно (при наличии вакантных мест) - по решению приемной комиссии по мере поступления заявлений.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Вступительное испытание оформляется протоколом.

32. Вступительные испытания при приеме для обучения по иным образовательным программам не предусматриваются.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по специальности среднего профессионального образования 20.02.04 Пожарная безопасность, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации на очную форму обучения до 15.08.2020 г. (включительно), на заочную форму - до 25.11.2019 г. (включительно). Поступающие для обучения по специальности «Пожарная безопасность» - до 10 августа 2020 г. (включительно)

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Решение приемной комиссией о рекомендации к зачислению представивших оригиналы соответствующих документов принимается в течение не более 7 рабочих дней после истечения сроков представления оригиналов документов об образовании.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов издается в течение не более 7

рабочих дней после принятия решения приемной комиссией о рекомендации к зачислению.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2020 года.

Приложение 1
к правилам приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шумихинский аграрно-строительный колледж» на обучение образовательным программам среднего профессионального образования по в 2020-2021 учебном году

Перечень специальностей (профессий), по которым осуществляется прием в 2020-2021 учебном году

Профессия, специальность	Образов. база приема	Количество бюджетных мест	Форма обучения	Срок обучения
Программы подготовки специалистов среднего звена				
23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее общее образование	15	Заочная	3 года 10 месяцев
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Основное общее образование	25	Очная	3 года 10 месяцев
20.02.04. Пожарная безопасность	Основное общее образование	25	Очная	3 года 10 месяцев
23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Основное общее образование	25	Очная	3 года 10 месяцев
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование	25	Очная	2 года 10 месяцев
Программы подготовки квалифицированных рабочих				
08.01. 07 Мастер общестроительных работ	Основное общее образование	25	Очная	2 года 10 месяцев
09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации	Основное общее образование	25	Очная	2 года 10 месяцев

Приложение 2

к правилам приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шумихинский аграрно-строительный колледж» на обучение образовательным программам среднего профессионального образования по в 2020-2021 учебном году

Директору ГБПОУ «Шумихинский аграрно-строительный колледж»
Т. А Букреевой

от _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Гражданство	Дата рождения:
Документ, удостоверяющий личность:	
Серия №	
Когда и кем выдан:	

проживающего (ей) по адресу _____
телефон домашний _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по специальности/профессии _____

по очной форме обучения , заочной форме обучения
на места финансируемые из областного бюджета / по договору о платном обучении

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____

Документ об образовании: аттестат наименование образовательной организации диплом серия, № _____

Средний балл

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой _____, не изучал
Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: есть/ нет

О себе дополнительно сообщаю:

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)

Ознакомлен (а) с:

- ✓ Уставом колледжа,
- ✓ Лицензией с приложением на право осуществления образовательной деятельности,
- ✓ Свидетельством о государственной аккредитации, приложением к нему
- ✓ Правилами приема и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- ✓ Фактом реализации части образовательной программы в сетевой форме
- ✓ Датой представления оригинала документа об образовании для зачисления _____

(Подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь

На обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», размещение своих ФИО и среднего балла аттестата (диплома) на официальном сайте и информационном стенде колледжа согласен (а):

(Подпись)

Согласно правилам приёма прилагаю следующие документы:

1. Паспорт (свидетельство о рождении) – предъявляются при сдаче документов.
2. Аттестат (или заверенная копия его).
3. Фотографии 3x4 (4 шт.).

« _____ » _____ 202__ г.

(Подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Заполняется абитуриентами с ОВЗ и (или) инвалидностью, при необходимости:

В связи с имеющимися ограничениями в здоровье/ инвалидностью прошу создать специальные условия для получения образования:

Обучение по адаптированной программе

Увеличение срока освоения программы

Иные условия: _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

Справка МСЭ

Копия рекомендаций ПМПК

В специальных условиях **НУЖДАЮСЬ** _____ / _____

В специальных условиях **НЕ НУЖДАЮСЬ** _____ / _____

Заполняется абитуриентами предоставляющими договоры о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений, при необходимости

При приеме на обучение прошу учесть следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"

3) наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International"

При приеме на обучение прошу учесть наличие договора о целевом обучении
