

Договор №
об организации отдыха ребенка

г. Курган

«_____» _____ 2026 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шумихинский аграрно-строительный колледж, именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице и.о. Директора Еремеевой Валентины Александровны, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) г.р.

именуемый(ая) в дальнейшем **«Ребенок»**, а вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка (далее – услуги) в загородном лагере (ЗЛ) «ПРОФЕССИОНАЛ» на базе ГБПОУ «Шумихинский аграрно-строительный колледж» (далее – лагерь)

1.2. Услуги оказываются Ребенку на безвозмездной основе, а их стоимость покрывается за счет бюджета области.

1.3. Сроки оказания услуги (далее – период смены) с «_____» _____ 2026 г. по «_____» _____ 2026 г.

1.4. Место оказания услуг: Россия, Курганская область, г. Шумиха, ул. Ленина д.121

1.5. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ», документами, нормативно-правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации посредством предоставления полной и открытой информации на официальном интернет ресурсе: <https://шаск.рф/>.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и требований, требований пожарной безопасности.

2.1.4. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение прав, чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей развития и состояния здоровья.

2.1.5. Осуществить страхование ребенка на период нахождения в лагере в соответствии с действующим законодательством. Выбор страховой компании, осуществляется Исполнителем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому

здоровью Ребенка.

2.1.7. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости

транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью (Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. №327н)

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ», о проводимых Организацией социально-культурных, образовательных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности.

2.1.9. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ» в случае непредставления Организации документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Договора, в случае непредставления заполненных приложений, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, в случае заезда позднее указанной в путевке даты (в соответствии с требованиями действующих санитарных правил).

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком имуществу ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ».

2.2.3. Формировать Отряды по возрасту, на усмотрение администрации ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ». Места проживания устанавливаются по половому признаку в общежитии с размещением в 4-х местных комнатах. Вся подробная информация о ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ» размещена на сайте <https://шаск.рф/>.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить в день заезда следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- медицинскую справку (учётная форма 079-у с обязательным заполнением всех пунктов, в т.ч. с данными о профилактических прививках. При наличии хронических заболеваний, указать дату последнего обострения, указать, получает ли Ребенок лекарство и какое);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными за 3 дня (до заезда).
- договор об оказании услуг, подписанный родителями (законными представителями), в 2-х экземплярах;
- правила поведения и приема в ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ» (Приложение №1);
- заявление о зачислении (Приложение №2);
- анкета «Мой ребёнок»(Приложение №3);
- согласие на медицинское вмешательство(Приложение №4);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №5);
- согласие на распространение персональных данных (Приложение №6);
- согласие на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего (Приложение №7).

2.3.2. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.3.4. Ознакомиться самому и ознакомить Ребенка с Правилами приема и пребывания

детей в ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ» (Приложение №1) к настоящему Договору».

2.3.5. Обеспечить вывоз Ребенка из лагеря, в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

2.3.6. Возместить ущерб, причиненный Ребёнком Исполнителю в течение пятнадцати календарных дней после предъявления счета.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.5. Ребенок обязан:

2.5.1. Соблюдать Свод правил пребывания ребенка в ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ», режим дня, правила занятий на площадках спортивной, прикладной, творческой инфраструктуры лагеря, правила пожарной безопасности, другие инструкции, с которыми ознакомлен ребенок в лагере, установленные Организацией.

2.6. Ребенок вправе:

2.6.1. Пользоваться имуществом Организации.

2.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Организацией.

2.6.3. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за пребывание Ребенка на смене, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах, возложенных на них обязанностей и распорядительных документов по лагерю.

3.3. Организация несет ответственность за соответствие фактически предоставленных услуг условиям договора: пятиразовое питание, педагогическое и психологическое сопровождение ребенка, организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительных программ, страхование от несчастных случаев в лагере, присмотр и уход, проживание, медицинская помощь и сопровождение.

3.3.1. Организация несет ответственность за сданные на ответственное хранение ему ценные вещи родителями или детьми. За несданные на хранение Организации ценные вещи (смартфоны, сотовые телефоны, другие девайсы, другие предметы и вещи, имеющие ценность для ребенка) ответственности Организация не несет.

3.4. Заказчик несет ответственность за поведение ребенка в лагере, за материальный ущерб, причиненный ребенком лагерю.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, если причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) является чрезвычайное и непредотвратимое обстоятельство (непреодолимая сила).

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Организации в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие нарушения Ребенком правил, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Договора;

4.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Заказчика в связи с семейными (личными) обстоятельствами, болезнью ребенка или в связи с нарушением Исполнителем существенных условий Договора, в том числе сроки оказания услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ГБПОУ "Шумихинский аграрно-строительный колледж"

Получатель платежа: Департамент финансов Курганской области (ГБПОУ «Шумихинский аграрно-строительный колледж» л/с 20075X75590)

АДРЕС: 641100 Курганская обл., г. Шумиха ул. Ленина, 112

ИНН 4524001947 КПП 452401001

№ р/с 03224643370000004300

№ кор/сч 40102810445370000108

БИК ТОФК 045004108

ОКЦ №1 Сибирского ГУ Банка России//УФК по Курганской области г.

Курган

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 20075X75590

(Х-английская обязательно)

ОКТМО 37542000001

Тел. 8(35245)2-13-57

E-mail: shask@mail.ru

И.о Директора

_____/ В.А. Еремеева /

М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспорт РФ: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Заказчик: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 2026г.

Правила приема и поведения детей в ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема и пребывания ребенка в загородный лагерь «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее - Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путевки).

1.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 14 до 17 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний и готовых к самообслуживанию.

1.3. Прием ребенка в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя), либо педагогом образовательной организации представителю Лагеря.

1.4. Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителями перед заездом в Лагерь:

- ✓ копию документа удостоверяющего личность Ребенка;
- ✓ копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- ✓ медицинскую справку (учётная форма 079-у с обязательным заполнением всех пунктов, в т.ч. с данными о профилактических прививках. При наличии хронических заболеваний, указать дату последнего обострения, указать, получает ли Ребенок лекарство и какое);
- ✓ справка об отсутствии контакта с инфекционными больными за 3 дня (до заезда).
- ✓ договор об оказании услуг, подписанный родителями (законными представителями), в 2-х экземплярах;
- ✓ правила поведения и приема в ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ» (Приложение №1);
- ✓ заявление о зачислении (Приложение №2);
- ✓ анкета «Мой ребёнок» (Приложение №3);
- ✓ согласие на медицинское вмешательство (Приложение №4);
- ✓ согласие на обработку персональных данных (Приложение №5);
- ✓ согласие на распространение персональных данных (Приложение №6);
- ✓ согласие на психолого-педагогическое сопровождение (Приложение №7).

Без вышеуказанных документов ребенок в загородный лагерь «ПРОФЕССИОНАЛ» не принимается.

1.5. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе. Приезд ребенка в Лагерь считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, установленных в Лагере.

1.6. Дети с противопоказаниями по состоянию здоровья, в т.ч. температурой тела 37° и выше, а также не имеющие полностью оформленной медицинской карты, возвращаются обратно за счет родителей (законных представителей), с сообщением в адрес медицинского учреждения, заполнившего медицинскую карту.

1.7. Общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения (пункт 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018 № 327н):

- Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;
- инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;
- установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;
- активный туберкулез любой локализации;
- наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;
- отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения

химиотерапии;

- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
- эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);
- кахексия;
- психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих.

1.8. При обнаружении несоответствия между фактическим состоянием здоровья ребенка и данными медицинских документов, администрация Лагеря имеет право уведомить об этом медицинское учреждение, выдавшее справку, и правоохранительные органы по месту нахождения этого медицинского учреждения. За фальсификацию медицинских документов и сокрытие информации о фактических хронических заболеваниях ребенка при направлении его в Лагерь, родители (законные представители) несут юридическую ответственность за возможные последствия.

1.9. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Лагере) родители (законные представители) обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка.

1.10. Если ребенок по состоянию здоровья вынужден принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, то их необходимо передать врачу, проводящему медосмотр при распределении детей по отрядам. Использование ребенком лекарственных препаратов самостоятельно, без письменного назначения врача, запрещено.

2. Правила подготовки ребенка к Лагерю

2.1. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Лагере, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми. Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть промаркированы (т.к. у многих они одинаковые). Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, положить письменный перечень вещей.

2.2. Родители (законные представители) должны:

- психологически настроить ребенка на пребывание его в новом детском коллективе и невозможности постоянного общения с родителями;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в Лагере, о соблюдении режима дня Лагеря, о правилах общения и проживания с другими детьми;
- обучить ребенка навыкам самообслуживания;
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

3. Правила пребывания в лагере

3.1. По приезду в лагерь детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей ребенка. Пожелания по размещению вместе детей разных возрастов учитываются только при наличии мест.

3.2. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктажи по технике безопасности, в т.ч. пожарной безопасности, правилами поведения на улице и в корпусе, во время соревнований, общелагерных мероприятий и т.д. Инструктажи проводятся вожатыми/воспитателями.

3.3. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умыться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

3.4. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива Лагеря. Воспитатель и вожатый обязаны знать, где находится каждый ребенок. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).

3.5. Выход ребенка за территорию Лагеря в течение смены категорически запрещен.

3.6. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Лагеря. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация Лагеря не несет ответственности за их утерю.

3.7. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах Лагеря (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускается).

3.8. Каждый ребенок (подросток) должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории ЗЛ, соблюдать чистоту).

3.9. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить вожатому и обратиться к врачу Лагеря. Родитель (законный представитель) извещается руководителем смены, либо

Администрацией лагеря в случае помещения ребенка в изолятор или обращения в стационарное медицинское учреждение.

В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, законных представителей) или приезда бригады «скорой помощи».

4. Вещи ребенка

4.1. Что взять с собой в лагерь:

- Предметы личной гигиены: зубная щетка (желательно в футляре), зубная паста, мыло, мочалка, шампунь, расческа;
- Носки и нижнее белье в достаточном количестве;
- Сменная обувь для корпуса, удобная домашняя одежда для корпуса;
- Повседневная одежда и обувь по погоде, головной убор;
- Удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь;

4.2. Вещи, запрещенные к использованию в лагере:

- оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;
- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.);
- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;
- сигареты (любые курительные приспособления), зажигалки, спички и любые виды алкоголя.
- Медикаменты. При необходимости специального лечения медикаменты вместе с назначением врача необходимо передать воспитателю (вожатому) либо врачу Лагеря.

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия вещей, запрещенных к использованию в Лагере, и хранение их до конца пребывания в Лагере ребенка с дальнейшей передачей только родителю (законному представителю).

Попытка получить (купить, «достать») вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Лагере будет считаться противоправным действием.

4.3. Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях загородного Лагеря (согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»):

- Газированные напитки (Фанта, Спрайт, Кока-кола и т.д.);
- Пирожные, торты (любые изделия с кремом и наполнителем);
- Сухарики, чипсы;
- Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные);
- Птица-рыба-мясо, любые копчености, колбаса и т.д.;
- Соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;
- Консервы;
- Грибы;
- Супы, пюре, лапша быстрого приготовления;
- Приготовленную пищу (домашнюю, купленную в кулинарии), салаты.

4.4. Администрация Лагеря не несет ответственность за оставленные (потерянные) личные вещи Ребенка. При нахождении оставленных вещей в Лагере после отъезда детей, вещи хранятся в течение месяца, после чего утилизируются. Нижнее белье и носки утилизируются сразу. Все оставленные вещи из лагеря родители забирают самостоятельно.

5. Отчисление ребенка из лагеря

5.1. Администрация лагеря имеет право отчислить ребёнка из Лагеря по следующим причинам:

- Грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории Лагеря или из корпуса после отбоя или неоднократное нарушение правил поведения в ЗЛ «ПРОФЕССИОНАЛ»
- Грубое нарушение правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности.
- воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям.
- Распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.
- нанесение значительного умышленного материального ущерба Лагерю. Если ребенок нанес ущерб имуществу Лагеря, то составляется акт и сообщается родителям. В течение 2-х

рабочих дней со дня уведомления об этом родители обязаны компенсировать нанесенный ущерб в кассу ГБПОУ «ШАСК»

- Употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение.
- Обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Лагере.
- Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Лагеря, детей и др.).

В случае принятия решения администрацией Лагеря о досрочном отчислении ребенка за грубые нарушения требований и ненадлежащее поведение родитель (законный представитель) обязан забрать ребенка из Лагеря в течение 24 часов. Расходы, связанные с отправлением ребенка домой, администрация Лагеря не несет.

6. Правила возвращения ребенка из Лагеря

6.1. Дети из лагеря доставляются в оговоренное заранее место и время (при условии организованного выезда) и передаются сопровождающими воспитателями родителям или доверенным лицам (при предъявлении паспорта):

1. ФИО (сопровождающего, номер телефона) _____
2. ФИО (сопровождающего, номер телефона) _____
3. ФИО (сопровождающего, номер телефона) _____

6.2. В случае опоздания родитель (законный представитель) извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки. Сопровождающий в течение одного часа ждет родителей на месте прибытия.

6.3. После истечения срока сопровождающий имеет право сдать ребенка в отделение полиции. Самостоятельная поездка ребенка в городе после прибытия автобусов без сопровождения взрослых не допускается. Встреча ребенка из Лагеря в городе является обязанностью родителя (законного представителя).

6.4. При условии самостоятельного выезда из лагеря, родители (законные представители), педагоги образовательных организаций (при наличии приказа на сопровождение), либо лица, указанные в п. 6.1. должны забрать ребенка в строго обозначенное время. Выезд из лагеря осуществляется в последний день смены до 12.00.

_____ / _____ /		
Дата	Подпись	Расшифровка

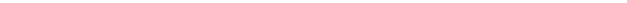
ОТ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Я _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ года рождения, в загородный лагерь (ЗЛ) «ПРОФЕССИОНАЛ »

с _____ по _____ 2026 года.

Дата: _____



_____/_____
 Дата Подпись Расшифровка

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Фамилия, имя, отчество

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

являясь родителем (законным представителем) _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

зарегистрированного по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Шумихинский аграрно-строительный колледж», в т.ч. загородному лагерю «ПРОФЕССИОНАЛ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего(ей), законным представителем которого(ой) я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), телефон, гражданство.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего(ей), законным представителем которого(ой) я являюсь, для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

Загородный лагерь «ПРПОФЕССИОНАЛ» вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки(реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных загородного лагеря «ПРОФЕССИОНАЛ».

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до конца лагерной смены.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись родителя
(законного представителя) _____ / _____ (ФИО)

Дата заполнения согласия _____

Дата заполнения согласия _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего**

Я, _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____ (Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« » год рождения

на основании ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю добровольное СОГЛАСИЕ/ОТКАЗ

педагогам-психологам ЗЛ "ППРОФЕССИОНАЛ" (далее – Лагерь) на оказание психолого-педагогического сопровождения: (отметить нужное)

- ☐ участие в развивающих образовательных мероприятиях по направлению психология;
- ☐ психолого-педагогическое консультирование (индивидуальное и групповое);
- ☐ анкетирование и психологическую диагностику;
- ☐ помощь в профориентации и социальной адаптации;
- ☐ распределение в группу для занятий с психологом;
- ☐ наблюдение за психологическим состоянием в течение всей смены;
- ☐ информирование сотрудников (директора Лагеря, воспитателей, вожатых, педагогических работников) о психологическом состоянии ребёнка в целях коррекции режима и нагрузок, в случае необходимости и выстраивания индивидуальной программы;
- ☐ оказание экстренной психологической помощи, в случае необходимости.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если несовершеннолетний сообщит о жестоком обращении с ним или с другими лицами;
- если несовершеннолетний сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы

правоохранительными органами.

О таких случаях родители будут проинформированы.

Родители (законные представители) имеют право письменно обратиться к педагогу-психологу за информацией о результатах психолого-педагогической диагностики ребёнка.

Дата: _____ Подпись _____