

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шумихинский аграрно-строительный колледж»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ Т.А. Букреева

приказ от 01.07.2015 г. № 132



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования педагогическими работниками
библиотекой и информационными ресурсами, доступом к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными, производственными и
методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими
средствами обеспечения образовательной деятельности в ГБПОУ «Шумихинский
аграрно-строительный колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета Колледжа
Протокол от «29» июня 2015 г. № 6

на студенческом совете
Протокол от «29» июня 2015 г. № 10

г. Шумиха, 2015

Порядок пользования педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными, производственными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности в ГБПОУ «Шумихинский аграрно-строительный колледж»

1. Общие положения

1.1 Порядок пользования педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными, производственными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) в ГБПОУ «Шумихинский аграрно-строительный колледж» (далее – Колледж) разработан на основе П.7,8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Устава Колледжа.

1.1. Колледж обеспечивает право педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Порядок и изменения в него утверждаются приказом Колледжа.

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг Колледжа:

2.1.1. получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.1.2. получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальном зале и на абонементе учебники, учебные пособия, учебно-методические, научные материалы и другие виды документов;

2.1.3. пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в Библиотеке;

2.1.4. использовать компьютерные технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

2.1.5. получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

2.1.6. копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;

2.1.7. вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе библиотеки.

2.2. Информационные ресурсы Колледжа предоставляются в пользование педагогическим работникам только для выполнения учебной, производственной, научной или исследовательской работы.

2.3. Педагогические работники обязаны соблюдать ограничения, установленные соглашениями, договорами и контрактами, заключенными между Колледжем и правообладателями или поставщиками электронных информационных ресурсов, в том

числе лицензионными договорами, договорами возмездного оказания услуг по подключению и обеспечению доступа к базам данных, договорами о подписке.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Работа информационно-коммуникационных сетей Колледжа обеспечивается круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ по модернизации, обслуживанию и аварийно-восстановительных работ.

3.2. Педагогические работники Колледжа имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных, включая сеть Интернет, во всех учебных, производственных зданиях Колледжа, в т.ч. в читальном зале библиотеки, посредством установленного компьютерного оборудования.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется в любое время суток и из любого места в учебных, производственных зданиях Колледжа или из читального зала библиотеки (в часы их работы), безвозмездно и без ограничения потребленного трафика.

3.4. Для доступа к сети Интернет педагогическим работником может использоваться подключенная к проводной сети Колледжа компьютерная техника Колледжа.

3.5. При использовании в информационно-коммуникационных сетях Колледжа личного компьютерного оборудования пользователь обязан использовать установленное актуальное антивирусное программное обеспечение с актуальными базами. В случае выявления вредоносной активности или нарушения работы сети из-за технической неисправности оборудования в сети Колледжа осуществляется блокировка доступа устройства до устранения неисправности.

3.6. Пользователям запрещается самостоятельно подключать к сети Колледжа собственное сетевое оборудование, в т.ч. оборудование для организации беспроводных сетей.

3.7. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны проверяться на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Доступ к учебным-производственным и методическим материалам

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебно-производственные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, в системах онлайн поддержки учебно-производственного процесса, доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебно-производственные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, мастерских, лабораторий. Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, мастерской или лабораторией.

4.4. При получении учебно-производственных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

относится учебно-практическое оборудование, производственное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника, мультимедийное оборудование

5.2 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

5.2.1 к учебным аудиториям, компьютерным классам, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

5.2.2 к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовому залу, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий.

5.3 Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться печатающей и сканирующей техникой, стационарно установленной в помещениях Колледжа.

5.4 Требования к пользованию печатающей и сканирующей техникой определяется структурным подразделением, за работником которого закреплена материальная ответственность за данное оборудование.

5.5 На время проведения учебных занятий педагогические работники могут получить переносное компьютерное и мультимедийное оборудование во временное пользование.

6 Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства

6.1. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Колледж применяет систему контент - фильтрации трафика и блокировки сайтов, которые могут содержать такую информацию.

6.2. В случае если работник обнаружит, что доступ к информации, размещенной в сети Интернет, ограничен избыточно, то он должен сообщить об этом программисту Колледжа, указав свои данные (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты) с указанием адреса сайта, который не содержит запрещенной информации.

6.3. Работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет, и не предавать данную информацию третьим лицам.