

Приложение № 1

К коллективному договору между
администрацией и работниками
ГБПОУ «Шумихинский
аграрно-строительный колледж»
от «09 сентября 2017г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шумихинский аграрно-строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 37 Конституции РФ каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду выбирать род деятельности. Труд свободен.

1.2. Трудовая дисциплина основывается на сознательном и добросовестном выполнении Работниками своих трудовых обязанностей и является необходимым условием для производительного труда. Работники обязаны работать честно и добросовестно, соблюдать технологическую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу организации.

1.3. Трудовая дисциплина в Колледже обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд.

1.4. Правила внутреннего распорядка, утверждаемые в соответствии со ст.190 ТК РФ имеют целью способствовать комплексному подходу к укреплению трудовой дисциплины. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей прав.

2. Порядок приёма и увольнения работников

2.1. Работники при приеме на работу заключают трудовой договор.

Трудовой договор заключается:

-на неопределенный срок;

-на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) (ст. 59 ТК РФ).

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю документы, указанные в статье 65 Трудового Кодекса РФ.

2.3. Запрещается требовать при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством.

2.4. В трудовом договоре указывается:

-фамилия, имя, отчество Работника и наименование Работодателя заключивших трудовой договор;

-сведения о документах, удостоверяющих личность Работника и Работодателя; идентификационный номер налогоплательщика;

-сведения о представителе Работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

-место и дата заключения трудового договора;

-место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

-наименование должности с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием;

-дата начала работы;

11. Заключительные положения

11.1. Правила внутреннего трудового распорядка сообщаются каждому работнику под расписку. Обо всех изменениях в Правилах внутреннего трудового распорядка сообщается всем работникам колледжа.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Шумихинский аграрно-
строительный колледж»

Букреева Т.А.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работников

Сухотских Н.Н.