

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шумихинский аграрно-строительный колледж»

ПРОГРАММА ОБЪЕДИНЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**СТУДЕНЧЕСКОЕ
ИНФОРМАЦИОННОЕ
БЮРО**

Разработчик:

Андреева Н. Н., руководитель
информационно-образовательного
центра ГБПОУ ШАСК

Рецензент:

Расторгуева К. С., руководитель
воспитательной службы ГБПОУ
ШАСК

г. Шумиха, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	5
III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
III. I. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
III. II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	7
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	12
V. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	13
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
VII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	13
VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	13
IX. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	14

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы со студентами. Активно развиваются средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети. Современные информационные технологии стали инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать обучающимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Студенческое информационное бюро». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 36 часов.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи студента.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая обучающихся в систему средств массовой коммуникации общества.

Формы занятия, предусмотренные программой:

1. свободная творческая дискуссия;
2. ролевые игры;
3. выполнение творческих заданий;
4. активные методы формирования системы общения;
5. практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии студенты узнавали что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрели навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научились писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Количество обучающихся в учебной группе 10 человек. Программа направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов, способствующих их разностороннему личностному развитию.

Занятия в объединении дополнительного образования помогут обучающимся оценить свой творческий потенциал.

Технологии, используемые в системе занятий по программе «Студенческое информационное бюро», ориентированы на то, чтобы обучающийся получил такую практику, которая поможет ему овладеть общеучебными и специальными навыками.

Формы контроля разнообразны:

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- семинары-практикумы по изученной теме;
- творческие конкурсы;
- публикации.

Основные требования к уровню подготовки обучающихся.

В процессе занятий обучающиеся приобретают конкретные знания:

- из истории журналистики;
- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- о законе о СМИ.

и умения:

- создавать сочинения разных жанров;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- работать с дополнительной литературой (словари, энциклопедии, справочники), с использованием ИКТ;
- участвовать в дискуссии, пресс-конференции.

Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- участие в колледжных, районных и областных мероприятиях, конкурсах прессы;
- выпуск колледжной газеты;
- публикации в социальных сетях и на официальном сайте;
- посещение обучающих семинаров.

Конечные результаты:

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для колледжной газеты.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: создание условий для формирования и развития у обучающихся

- интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;
- интереса к изучению гуманитарных дисциплин;
- умения самостоятельно приобретать и применять знания;
- творческого мышления, познавательной активности;
- способности к словотворчеству, индивидуальных особенностей языкового стиля;
- коммуникативных навыков.

Занятия в кружке помогут обучающимся познакомиться с журналистикой как профессией и областью литературного творчества.

Задачи программы.
Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, семинарах, творческих конкурсах.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

III. I. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Вводное занятие.	1
2	Журналистика как профессия.	1
3	Функции журналистики.	1
4	Требования к журналисту.	1
5	История российской журналистики.	1
6	Формирование жанров журналистики.	1
7	Язык журналистики.	1
8	Стилистические фигуры речи.	1
9	Стилистические фигуры в тексте.	1
10	Композиция материала.	1
11	Публицистический стиль.	1
12	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка.	2
13	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	1
14	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.	1
15	Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах.	1
16	Технические средства журналиста.	1
17	Газетный язык и авторский почерк.	1
18	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.	1
19	Колледжная газета.	1
20	Миссия и название колледжной газеты.	1
21	Читатель и его интересы.	1
22	Как и о чем писать для колледжной газеты?	1
23	Темы, рубрики, полосы.	1

24	Взрослые правила для юных журналистов.	1
25	Требования к информации.	1
26	Источники информации.	1
27	Как придумывать заголовки и писать лиды?	1
28	Как вести интервью?	1
29	Планирование шаг за шагом.	1
30	Структура редакции газеты.	1
31	Подбор и использование занимательного материала в газете.	1
32	Дизайн колледжной газеты.	1
33	Интернет-журналистика.	1
34	Итоговое занятие. Деловая игра «Я - журналист».	2
Всего часов		36

III. II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

ТЕМА 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ (1 ЧАС).

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

ТЕМА 2. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ (1 ЧАС).

Формирование представлений о профессии журналиста.

ТЕМА 3. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ (1 ЧАС).

Функции:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

ТЕМА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ (1 ЧАС).

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

ТЕМА 5. ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ 1 ЧАС).

Журналистика XVIII века.

Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века.

Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века.

В.И.Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И.Ильф, Е.Петров.

Задание. Написать репортаж «Мой город»; подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста

ТЕМА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ (1 ЧАС).

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

ТЕМА 7. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ (1 ЧАС).

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

Задание. Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

ТЕМА 8-9. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ РЕЧИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ (2 ЧАСА).

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гиперболо, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Задание. Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

ТЕМА 10. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА (1 ЧАС).

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Задание. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

ТЕМА 11. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА (1 ЧАС).

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

Задание. Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

ТЕМА 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ: ОТЧЕТ, РЕПОРТАЖ, ИНТЕРВЬЮ, ЗАМЕТКА (2 ЧАСА).

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

Задание. Создание и презентация текста определенного жанра.

ТЕМА 13. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ: СТАТЬЯ, ОБОЗРЕНИЕ, ОТЗЫВ, РЕЦЕНЗИЯ (1 ЧАС).

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Задание. Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

ТЕМА 14. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ: СЛОВО, ОЧЕРК, ЭССЕ, ФЕЛЬЕТОН (1 ЧАС).

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Задание. Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над

особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

ТЕМА 15. КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ В РАЗЛИЧНЫХ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИХ ЖАНРАХ (1 ЧАС).

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей. Презентация собственного сочинения. Выставка работ. Награждение лучших в отдельных номинациях.

ТЕМА 16. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА (1 ЧАС).

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности приложения MS PUBLISHER).

Фотоконкурс.

Задание. Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставки, фоторепортажа.

ТЕМА 17. ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК (1 ЧАС).

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

ТЕМА 18. ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ.

ПЛАГИАТ (1 ЧАС).

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

ТЕМА 19. КОЛЛЕДЖНАЯ ГАЗЕТА (1 ЧАС).

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение.

ТЕМА 20. МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ГАЗЕТЫ (1 ЧАС).

Кому и зачем нужна газета в колледже? Для кого выходит? Каких целей может достичь?

ТЕМА 21. ЧИТАТЕЛЬ И ЕГО ИНТЕРЕСЫ (1 ЧАС).

Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

Задание. Провести анкетирование.

ТЕМА 22. КАК И О ЧЕМ ПИСАТЬ ДЛЯ КОЛЛЕДЖНОЙ ГАЗЕТЫ? (1 ЧАС).

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

ТЕМА 23. ТЕМЫ, РУБРИКИ, ПОЛОСЫ (1 ЧАС).

«Гвоздевой» материал. Правила расположения новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

Задание. Составить эскиз первой страницы газеты.

ТЕМА 24. ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ (1 ЧАС).

Правила:

- точность и проверка информации;

- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

ТЕМА 25. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ (1 ЧАС).

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

ТЕМА 26. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ (1 ЧАС).

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

ТЕМА 27. КАК ПРИДУМЫВАТЬ ЗАГОЛОВКИ И ПИСАТЬ ЛИДЫ? (1 ЧАС).

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. **Функции лида:**

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

Задание. Написать лид и придумать 5 заголовков.

ТЕМА 28. КАК ВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ (1 ЧАС).

16 основных правил ведения интервью.

Задание. Взять интервью.

ТЕМА 29. ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ (1 ЧАС).

Этапы выпуска номера газеты:

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

ТЕМА 30. СТРУКТУРА РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ (1 ЧАС).

Редактор, его функции и обязанности. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

ТЕМА 31. ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ (1 ЧАС).

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

1. определить объем юмористической страницы (количество статей);
2. определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
3. сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
4. сдать готовую страницу редактору;
5. в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

ТЕМА 32. ДИЗАЙН КОЛЛЕДЖНОЙ ГАЗЕТЫ (1 ЧАС).

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты

Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.

Дизайн колледжной газеты.

Особенности оформления газеты к празднику.

ТЕМА 33. ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА (1 ЧАС).

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике.

Набор текста и сохранение материала.

Печатание материала, выведение материалов на принтер.

Колледжный сайт.

Работа на ПК.

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста.

Выбор дизайна работы.

Редактирование проекта.

Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

ТЕМА 34. ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. ДЕЛОВАЯ ИГРА «Я - ЖУРНАЛИСТ» (2 ЧАСА).

Деловая игра «Я - журналист».

Выставка наиболее интересных материалов и проектов.

Выпуск газеты с отчётом работы объединения дополнительного образования «Студенческое информационное бюро».

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- знакомство студентов с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и

редактирования публицистического, художественного и научных текстов;

- развитие творческих способностей студентов, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора;
- создание постоянно действующего актива корреспондентов;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для колледжной газеты, официального сайта, открытых групп в социальных сетях;
- студенты будут способны не просто написать репортаж и подготовить интервью, а создать в этих жанрах качественный журналистский текст, соответствующий критериям профессиональной журналистики. А значит, если обучающийся принесет свой текст в профессиональное «взрослое» издание, его примут к публикации. Это хороший способ позиционировать свой колледж и объединение дополнительного образования.

V. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Продолжительность учебного года

Начало учебного года: 1 сентября.

Продолжительность учебного процесса: 42 учебные недели (с 1 сентября по 30 июня).

Летний каникулярный период: 10 недель (с 1 июля по 31 августа).

Окончание учебного года: 30 июня.

Режим работы

Занятия кружка проводятся по расписанию, утвержденному директором ГБПОУ «Шумихинский аграрно-строительный колледж».

Продолжительность занятий определяется в академических часах: 1 академический час составляет 45 минут.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение:

Компьютеры с операционной системой Windows. Многофункциональный принтер с функцией распечатки бумаги формата А3, фотоаппарат.

Кадровое обеспечение

Преподаватель (уровень образования — высшее; наличие квалификационной категории или соответствие должности).

VII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для определения результативности освоения программы предусмотрено выполнение заданий в соответствии с календарным учебным планом.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Организация образовательного процесса — очная.

Методы обучения. Используются две группы методов: общепедагогические, включающие словесные и наглядные методы и практические, включающие такие приёмы как планирование выполнения задания, постановка задач, оперативное стимулирование, контроль и регулировка, анализ результатов, выявление и анализ ошибок.

Все эти методы применяют в различных сочетаниях. При подборе методов необходимо следить за тем, чтобы они строго соответствовали поставленным задачам.

Методы воспитания: мотивация, убеждение, поощрение, стимулирование и др.

Основные формы организации образовательного процесса - групповая и индивидуальная.

Выбор той или иной формы организации учебных занятий происходит в зависимости от целей и задач конкретной темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа студентов, индивидуальные задания и анализ практической деятельности обучающихся. В программе предусмотрены индивидуальные занятия, занятия по группам, семинары, лекции, выездные занятия, встречи с интересными людьми, практическая работа (участие в конкурсах, публикации на официальном сайте колледжа, в социальных сетях, в районных СМИ, в колледжной газете).

Педагогические технологии: технология группового обучения, развивающие и личностно-ориентированные технологии, технология игровой деятельности, ИКТ-технологии.

Дидактические материалы содержат электронную презентацию к каждому занятию, материалы и задания для организации работы студентов, образцы журналистских текстов (информационных заметок, репортажей, интервью), видеоматериалы – фрагменты новостных телепрограмм, телерепортажей и телеинтервью для работы на занятиях, аудиофрагменты радиопередач, рекомендации по проведению и оцениванию творческих и практических работ, рекомендации по проведению деловых игр и защите творческих проектов.

IX. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для преподавателей

1. Амзин А. и др. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов, М. Кастельс, Д. Кульчицкая, Н. Лосева, М. Паркс, С. Паранько, О. Силантьева, Б. ван дер Хаак; под науч. ред. С. Балмаевой и М. Лукиной. — Екатеринбург: Гуманитарный университет, 2016. — 304 с.
2. Волкова Л.А., Решетникова Е.Р. Технология обработки текстовой информации. Часть I. Основы технологии издательских и наборных процессов. Учебное пособие. М.: Изд-во МГУП, б/г. - 306 с.
3. Георгиев Д. Режиссура газеты. – М., 1979
4. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – М., Аспект Пресс, 2004
5. Лаврик. О. В. Основы журналистики: учебно-методическое пособие для студентов по специальности "Журналистика"/. О. В. Лаврик -. Х.: ХНУ имени. В. Н. Карамзина, 2008 - 73 с.
6. Лазутина. Г. В Профессиональная этика журналиста: учеб пособие по журналистике / Г. В. Лазутина -. М.: Аспект. Пресс, 2000
7. Планирование работы в редакции/ Под редакцией С.М.Гуревича. – М., 1979
8. Прохоров. Е. П. Введение в теорию журналистики: ученик / Е. П. Прохоров -. М.: Изд-во. МГУ, 2005 - 350 с.
9. Справочная книга редактора и корректора – М., Книга, 1985
10. Халлер. М. Поиск и сбор информации: учеб пособие / Миха-эль. Халлер -. М.: АУП, 2006 - 308 с.
11. Шумилина. Т. В. "Не могли бы вы рассказать":... Метод интервью в журналистике / Т. В. Шумилина -. М.: Изд-во. Москов ун-та, 1976 - 136 с.

Перечень Интернет-ресурсов

Для обучающихся

1. Введение в журналистику <https://4brain.ru/journalism/1.php>
2. 12 полезных лекций о журналистике от BBC Academy. Лайфхаки для начинающих журналистов <http://ru.telekritika.ua/education/12-poleznych-lektsii-ot-bbc-academy-665254>
3. Бесплатные видеокурсы и видеолекции онлайн СМИ и масс-медиа http://edumarket.ru/library/media/?content_kind=5
4. Уроки журналистики для начинающих <http://dvyshka.com/DswMedia/urokijournalistikidlyanachinayushaix.pdf>