

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шумихинский аграрно- строительный колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.05 «Основы трудоустройства и предпринимательства»

По специальности
20.02.04 Пожарная безопасность

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ Т.А.Букреева

Приказ № _____ от _____ 201_ года

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией преподавателей профессионального цикла

Протокол № _____ от _____ 201_ года

Председатель предметно-цикловой комиссии

СОСТАВИТЕЛЬ (АВТОР):

_____ (Ф.И.О)

_____ (звание, должность)

_____ (наименование ПОО)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Основы трудоустройства и предпринимательства» является дополнительной учебной дисциплиной программы специалистов среднего звена по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в дополнительную учебную дисциплину.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- овладение знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;
- формирование способности оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание собственного дела, самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), недержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;
- развитие профессионально важных качеств личности, способствующих успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способности к саморегуляции поведения, коммуникабельности, мобильности, направленное на саморазвитие и самообразование;
- формирование знаний о предпринимательстве как о важной форме человеческой деятельности в условиях рыночной экономики;
- развитие экономического и правового мышления, необходимого для интерпретации производственно-экономических явлений, умение правильно обобщать, оценивать и прогнозировать ситуации для рационального ведения предпринимательской деятельности и получения прибыли.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны быть сформированы:

Код	Наименование общих компетенций	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её

		<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной</p>

		нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей профессии Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

		обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	<p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 1	<p>Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности</p>	<p>Умения: проводить мероприятие, грамотно излагать свои мысли, взаимодействовать с населением или группой людей</p> <p>Знания: правила пожарной безопасности при ведении</p>

		профессиональной деятельности;
--	--	--------------------------------

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины-56:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальный объем программы	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
Теоретические занятия	30
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме диф зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Человек на рынке труда».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Технология поиска работы			
Тема 1.1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда. Профессиональная деятельность и её субъект.	Содержание учебного материала 1. Понятия «труд», «рынок труда», «рабочая сила», «безработица». Спрос и предложение на рынке труда. Общие тенденции рынка труда. Понятие профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности: создание материальных и духовных благ, получение средств для жизни, общее и профессиональное развитие личности.	4	2
	Практические занятия	4	
	I. Оценка ситуации на региональном рынке труда.		
Тема 1.2. Профессиональная карьера.	Содержание учебного материала 1. Понятие «профессиональная карьера». Факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры Внутриорганизационная карьера. Цели карьеры.	4	2
	Практические занятия	4	2
	1. Составите план реализации своей будущей профессии.		
Тема 1.4. Технология трудоустройства	Содержание учебного материала Источники информации при поиске работы: личные контакты, служба занятости населения, ярмарка вакансий, СМИ, объявления, рассылка деловых писем.	4	2
	Практические занятия	6	
	1. Техника ведения телефонных переговоров с работодателем. Техника собеседования с работодателем. Оформление резюме.		2
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	4	

Адаптация на рабочем месте или как сохранить работу.	1. Особенности трудоустройства: оформление на работу, условия приема, испытательный срок, заключение трудового договора.		2
Раздел 2. Основы предпринимательства.			
Тема 2.1. История развития предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательской деятельности Требования, связанные с ведением предпринимательской	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятия «предпринимательская деятельность»* «бизнес», «предприниматель» История развития предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства физические лица, юридические лица. Основные" организационно - правовые виды предпринимательской деятельности: производственное предпринимательство, коммерческое (торговое), финансовое и страховое.		2
	Практические занятия		
	1. Основы выбора вида предпринимательской деятельности . Регистрация юридических и физических лиц, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, индивидуальных предпринимателей. Лицензирование предпринимательской деятельности. Работа с правовыми текстами. Тест. Мини – сочинение.		2
Тема 2.2. Основы бухгалтерского учета Налоги в предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	
	1. Принципы системы бухгалтерского учета и отчетности. Внутренние и внешние документы бухгалтерского учета и отчетности. Понятие «налоги». Правовая база налогообложения Налогоплательщики. Виды налогов: федеральные, региональные, местные. Налоги прямые и косвенные, реальные		2
	Практические занятия		
	1. Работа с правовыми текстами. Рассчитать подлежащие уплате в бюджет суммы.		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	

Маркетинг в деятельности предприятия (фирмы). Реклама.	1.	Маркетинг. Сущность маркетинга. Основные понятия маркетинга: запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Конкуренция, её типы: совершенная конкуренция, монополистическая, олигополия		2
	Практические занятия		2	
	1.	Разработка маркетингового имиджа фирмы. Понятие рекламы. Цели и задачи рекламы, ее функции: информационная и социальная. Виды рекламы: имидж реклама, стимулирующая реклама, реклама стабильности. Этапы разработки рекламы. Разработать фирменный стиль-фирмы (предприятия): наименования, товарный знак и слоган.		2
Тема 2.4. Менеджмент в деятельности предприятия. Управление персоналом. Основы бизнес — планирования.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность и основные составляющие менеджмента. Индивидуально - психологические особенности менеджера. Требования рынка труда к современному менеджеру. Функции управления.		2
	Практические занятия		2	2
1.	Разработать структуру управления будущего предприятия (фирмы). Понятие «Бизнес план». Его цель и задачи. Принципы составления бизнес - плана. Структура типового бизнес – плана. Разработать примерный бизнес –			
Тема 2.5. Имидж делового человека	Содержание учебного материала		2	
	1.	Имидж офиса: помещение, оборудование, вывеска, организация приема посетителей. Имидж делового человека: правила общения, организация деловых контактов, субординация, правила деловых бесед, позы, жесты, одежда.		2
Тема 2.6. Индивидуальный проект «Моя	Содержание учебного материала		2	
	1.	Разработка индивидуальных проектов		
				2

профессиональная карьера»				
		Консультации	4	
			Диф.Зачет: 2	
			Всего: 56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы трудоустройства и предпринимательства».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3 2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной

литературы Основная литература

1. А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин: Экономика для профан спец. социально-экономического профиля •- М. издательский центр «Академия», 2011. - _о5 о.
2. С.В. Соколова: Основы экономики: учебное пособие для студентов образ, учреждений спо. Образования – М.: Изд. Центр «Академия», 2013. – 127 с.
3. Н.П. Котерова: Основы маркетинга: учебное пособие для нач. проф. образования - М. . Издат.центр «Академия», 2006. — 143 с.
4. О.И. Волоков, В.К. Складенко: Экономика предприятия - М. ИНФРА-М, -008. - - с.
5. Л.П. Черепанова: Основы экономики и предпринимательства: учеб. пособие для нач. проф образования - М.: «Академия», 2004. - 169 с.
6. А.В. Хворостенко, С.С. Шумал: Основы менеджмента - М : издательство «Экзамен», ЛЮ. 158 с.

Дополнительная литература

Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. проф. О.И. Волкова, проф. В.Я. Позднякова. - М., 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения, Знания	
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится</p>	<p>Устный опрос (фронтальный и индивидуальный) с текущей оценкой.</p>
<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Устный опрос (фронтальный и индивидуальный) с текущей оценкой.</p>

<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Устный опрос (фронтальный и индивидуальный) с текущей оценкой.</p>
<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Тестирование</p>
<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Практическая проверка</p>
<p>Умения: описывать значимость своей профессии</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Практическая проверка</p>

<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	
<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос (фронтальный и индивидуальный) с текущей оценкой.</p>
<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Тестирование.</p>

<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Устный опрос (фронтальный и индивидуальный) с текущей оценкой.</p>
---	---

<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая проверка.</p>
---	-------------------------------

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шумихинский аграрно – строительный колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 «Основы трудоустройства и предпринимательства»
По специальности 20.02.04«Пожарная безопасность»

г. Шумиха, 2020

І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения

КИМ для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ 05. «Основы трудоустройства и предпринимательства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность»

КИМ включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

1.2 Формы контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Форма контроля – зачет

Вопросы теории:

1. Труд, как его экономическая категория.
2. Понятие о стоимости и цене рабочей силы.
3. Рабочая сила, человеческие трудовые ресурсы, экономически активное и неактивное население.
4. Спрос на труд и факторы, его формирующие.
5. Предложение труда и определяющие его факторы.
6. Рынок труда и его функции в экономике.
7. Предпосылки и условия формирования рынка труда.
8. Механизм функционирования рынка труда.
9. Виды и формы занятости.
10. Структура занятости в России.
11. Профессиональная адаптация специалиста.
12. Технология поиска работы.
13. Федеральная и региональная программы занятости.
14. Социальная защита населения в области поддержания уровня жизни.
15. Социальные гарантии занятости.
16. Социальная поддержка безработных и механизм ее реализации.
17. Сущность труда и его основные элементы.
18. Рынок труда: его понятие и место в системе рынков.
19. Трудовые ресурсы и рабочая сила: понятие и их взаимосвязь.
20. Рынок труда как составной элемент трудовых ресурсов.
21. Взаимоотношения на рынке труда продавца и покупателя (спрос и предложение на рынке труда).
22. Предпринимательская деятельность. Виды и формы.
23. Основы бухгалтерского учета и отчетности.
24. Маркетинг и Менеджмент в деятельности предприятия.
25. Реклама.

Практическое задание:

Работа с текстом.

1. Из Конституции РФ:

Статья 7.

1. Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.
2. В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты.

Статья 8.

1. В Российской Федерации гарантируются единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности.
2. В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности.

Статья 9.

1. Земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.
2. Земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности.

* * *

Вопросы к документу:

- 1) Перечислите указанные в отрывке экономические функции государства.
- 2) Перечислите методы государственного регулирования экономикой, указанные в отрывке.

Эталоны ответов:

- 1) Экономические функции государства:
 - охрана труда людей;
 - установление минимального размера оплаты труда;
 - установление единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств, поддержки конкуренции, свободы экономической деятельности;
 - признание частной собственности;
 - признание земли и других природных ресурсов основой жизнедеятельности людей.
- 2) Методы государственного регулирования экономикой:
 - проведение политики социального государства, цель которого – создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека:
 - охрана труда и здоровья людей;
 - гарантия МРОТ, единого свободного экономического пространства;
 - гарантии социальной защиты (пенсии, пособия, поддержка семьи, малоимущих категорий населения);
 - защита частной собственности.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он проявляет высокий

уровень профессионального интереса к проблеме, в полной мере владеет содержанием проблемы в соответствии с современными научными подходами, имеет высокий уровень умений аргументации своей профессиональной позиции и ведения дискуссии и если выполнено не менее 90 % предложенных заданий;

оценка «хорошо»... если он проявляет уровень профессионального интереса к проблеме выше среднего, владеет базовыми элементами содержания проблемы, в соответствии с современными научными подходами, имеет средний уровень умений аргументации своей профессиональной позиции и ведения дискуссии и если выполнено не менее 80 % предложенных заданий

оценка «удовлетворительно» если он проявляет уровень профессионального интереса к проблеме средний или ниже среднего, фрагментарно владеет содержанием проблемы, имеет уровень умений аргументации своей профессиональной позиции и ведения дискуссии ниже среднего и выполнено не менее 70 % предложенных заданий;

оценка «неудовлетворительно» если выполнено не менее 60 % предложенных заданий и он не проявляет профессионального интереса к проблеме, не владеет содержанием проблемы, имеет низкий уровень умений аргументации своей профессиональной позиции и ведения дискуссии.