

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шумихинский аграрно – строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.04 «ЧЕЛОВЕК НА РЫНКЕ ТРУДА»
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих для
профессии

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
08.01.25. «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»

технический профиль

г. Шумиха, 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (Т.А. Букреева)

Приказ № _____ от _____ 201__ года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

ОДОБРЕНА

предметно – цикловой комиссией
преподавателей профессионального цикла

Протокол № _____ от _____ 201__ года

Председатель предметно - цикловой комиссии

_____/_____

СОСТАВИТЕЛЬ (АВТОР):

_____ (ФИО)

_____ (звание, должность)

_____ (наименование ПОО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины УД.04 «Человек на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

08.01.25. «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- овладение знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;
- формирование способности оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание собственного дела, самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;
- развитие профессионально важных качеств личности, способствующих успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способности к саморегуляции поведения, коммуникабельности, мобильности, направленное на саморазвитие и самообразование;
- формирование знаний о предпринимательстве как о важной форме человеческой деятельности в условиях рыночной экономики;
- развитие экономического и правового мышления, необходимого для интерпретации производственно-экономических явлений, умение правильно обобщать, оценивать и прогнозировать ситуации для рационального ведения предпринимательской деятельности и получения прибыли.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны быть сформированы:

Код	Наименование общих компетенций	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её

		<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной</p>

		нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умения: описывать значимость своей профессии Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

		обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- объём 54 ч., в том числе обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 48 ч.;
 промежуточная аттестация - 2ч. в форме дифференцированного зачёта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки (всего)	54
в том числе:	
теория	28
Практические занятия	18
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Человек на рынке труда».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Технология поиска работы		14	
Тема 1.1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда. Профессиональная деятельность и её субъект.	Содержание учебного материала 1. Понятия «труд», «рынок труда», «рабочая сила», «безработица». Спрос и предложение на рынке труда. Общие тенденции рынка труда. Понятие профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности: создание материальных и духовных благ, получение средств для жизни, общее и	2	2
	Практические занятия I. Оценка ситуации на региональном рынке труда.	2	
Тема 1.2. Профессиональная карьера.	Содержание учебного материала 1. Понятие «профессиональная карьера». Факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры	2	2
	Практические занятия 1. Составите план реализации своей будущей профессии.	2	2
Тема 1.4. Технология трудоустройства	Содержание учебного материала Источники информации при поиске работы: личные контакты, служба занятости населения, ярмарка вакансий, СМИ, объявления, рассылка деловых писем.	2	2
	Практические занятия 1. Техника ведения телефонных переговоров с работодателем. Техника собеседования с работодателем. Оформление резюме.	2	2
Тема 1.5. Адаптация на рабочем месте или как сохранить работу.	Содержание учебного материала 1. Особенности трудоустройства: оформление на работу, условия приема, испытательный срок, заключение трудового договора.	2	2

Раздел 2. Основы предпринимательства		32	
Тема 2.1. История развития предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательской деятельности Требования, связанные с ведением предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятия «предпринимательская деятельность»* «бизнес», «предприниматель» История развития предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства физические лица, юридические лица. Основные" организационно - правовые виды предпринимательской деятельности: производственное предпринимательство, коммерческое (торговое), финансовое и страховое.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Ос ноны выбора вида предпринимательской деятельности . Регистрация юридических и физических лиц, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, индивидуальных предпринимателей. Лицензирование предпринимательской деятельности. Работа с правовыми текстами. Тест. Мини – сочинение.	2	
Тема 2.2. Основы бухгалтерского учета Налоги в предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	
	1. Принципы системы бухгалтерского учета и отчетности. Внутренние и внешние документы бухгалтерского учета и отчетности. Понятие «налоги». Правовая база налогообложения Налогоплательщики. Виды налогов: федеральные, региональные, местные. Налоги прямые и косвенные, реальные	2	
	Практические занятия 1. Работа с правовыми текстами. Рассчитать подлежащие уплате в бюджет суммы.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	
Маркетинг в деятельности предприятия (фирмы). Реклама.	1. Маркетинг. Сущность маркетинга. Основные понятия маркетинга: запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Конкуренция, её типы: совершенная конкуренция, монополистическая, олигополия		2
	Практические занятия 1. Разработка маркетингового имиджа фирмы.	2	

	Понятие рекламы. Цели и задачи рекламы, ее функции: информационная и социальная. Виды рекламы: имидж реклама, стимулирующая реклама, реклама стабильности. Этапы разработки рекламы. Разработать фирменный стиль-фирмы (предприятия): наименования, товарный знак и слоган.		2
Тема 2.4. Менеджмент в деятельности предприятия. Управление персоналом. Основы бизнес — планирования.	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность и основные составляющие менеджмента. Индивидуально - психологические особенности менеджера. Требования рынка труда к современному менеджеру. Функции управления.		2
	Практические занятия		2
	1. Разработать структуру управления будущего предприятия (фирмы). Понятие «Бизнес план». Его цель и задачи. Принципы составления бизнес - плана. Структура типового бизнес – плана. Разработать примерный бизнес –	4	
Тема 2.5. Профессиональная этика	Содержание учебного материала	2	
	1. Имидж офиса: помещение, оборудование, вывеска, организация приема посетителей. Имидж делового человека: правила общения, организация деловых контактов, субординация, правила деловых бесед, позы, жесты, одежда.		2
Тема 2.6. Индивидуальный проект «Моё собственное дело», «Моя профессиональная карьера»	Содержание учебного материала	4	
	1. Разработка индивидуальных проектов		
	Практические занятия	2	2
	1. Разработать и защитить индивидуальный проект (по выбору студента). Разработка бизнес - плана или плана профессиональной карьеры.		
	Теория:	28	
	ЛПЗ:	18	
	Консультации:	6	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:	2	
	Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Человек на рынке труда».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3 2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной

литературы Основная литература

1. А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин: Экономика для профан спец. социально-экономического профиля •- М. издательский центр «Академия», 2006. - 205 с.
2. С.В. Соколова: Основы экономики: учебное пособие для студентов образ, учреждении начального проф. образования – М.: Изд. Центр «Академия», 2007. – 127 с.
3. Н.П. Котерова: Основы маркетинга: учебное пособие для нач. проф. образования - М. . Издат.центр «Академия», 2006. — 143 с.
4. О.И. Волоков, В.К. Складенко: Экономика предприятия - М. ИНФРА-М, -008. - - с.
5. Л.П. Черепанова: Основы экономики и предпринимательства: учеб. пособие для нач. профобразования - М.: «Академия», 2004. - 169 с.
6. А.В. Хворостенко, С.С. Шумал: Основы менеджмента – М.: издательство «Экзамен», ЛЮ. 158 с.

Дополнительная литература

Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. проф. О.И. Волкова, проф. В.Я. Позднякова. - М., 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Знания
корректировать пути построения своей профессиональной карьеры с учетом анализа	Устный опрос (фронтальный и индивидуальный) с текущей оценкой.
владеть технологиями поиска работы и адаптации на рабочем месте;	Устный опрос (фронтальный и индивидуальный) с текущей оценкой.
принимать самостоятельные управленческие решения на основе предложенных ситуаций;	Устный опрос (фронтальный и индивидуальный) с текущей оценкой.
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной	Тестирование
составлять простейший бизнес — план,	Практическая проверка
разрабатывать и презентовать индивидуальный проект	Практическая проверка
Знания:	
технология трудоустройства;	Устный опрос (фронтальный и индивидуальный) с текущей оценкой.
организационно - правовые сферы и формы ведения бизнеса по российскому	Тестирование.
требования, связанные с ведением предпринимательской деятельности;	Устный опрос (фронтальный и индивидуальный) с текущей оценкой.
правила составления бизнес - плана.	Практическая проверка.

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шумихинский аграрно – строительный колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

УД.04 «ЧЕЛОВЕК НА РЫНКЕ ТРУДА»
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих для
профессии

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
08.01.25. «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»
технический профиль

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения

КИМ для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины УД 04. «Человек на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 08.01.25. «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»

КИМ включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование общих компетенций	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>

		<p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Умения: описывать значимость своей профессии</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению	<p>Умения: соблюдать нормы</p>

	окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по

		<p>процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--	--	---

1.3 Формы контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Форма контроля – дифференцированный зачет

Вопросы теории:

1. Труд, как его экономическая категория.
2. Понятие о стоимости и цене рабочей силы.
3. Рабочая сила, человеческие трудовые ресурсы, экономически активное и неактивное население.
4. Спрос на труд и факторы, его формирующие.
5. Предложение труда и определяющие его факторы.
6. Рынок труда и его функции в экономике.
7. Предпосылки и условия формирования рынка труда.
8. Механизм функционирования рынка труда.
9. Виды и формы занятости.
10. Структура занятости в России.
11. Профессиональная адаптация специалиста.
12. Технология поиска работы.
13. Федеральная и региональная программы занятости.
14. Социальная защита населения в области поддержания уровня жизни.
15. Социальные гарантии занятости.
16. Социальная поддержка безработных и механизм ее реализации.
17. Сущность труда и его основные элементы.
18. Рынок труда: его понятие и место в системе рынков.
19. Трудовые ресурсы и рабочая сила: понятие и их взаимосвязь.
20. Рынок труда как составной элемент трудовых ресурсов.
21. Взаимоотношения на рынке труда продавца и покупателя (спрос и предложение на рынке труда).
22. Предпринимательская деятельность. Виды и формы.
23. Основы бухгалтерского учета и отчетности.
24. Маркетинг и Менеджмент в деятельности предприятия.
25. Реклама.

Практическое задание:

1 вариант

Работа с текстом.

1. Из Конституции РФ:

Статья 7.

1. Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.
2. В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты.

Статья 8.

1. В Российской Федерации гарантируются единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности.
2. В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности.

Статья 9.

1. Земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.
2. Земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности.

* * *

Вопросы к документу:

- 1) Перечислите указанные в отрывке экономические функции государства.
- 2) Перечислите методы государственного регулирования экономикой, указанные в отрывке.

Эталоны ответов:

- 1) Экономические функции государства:
 - охрана труда людей;
 - установление минимального размера оплаты труда;
 - установление единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств, поддержки конкуренции, свободы экономической деятельности;
 - признание частной собственности;
 - признание земли и других природных ресурсов основой жизнедеятельности людей.
- 2) Методы государственного регулирования экономикой:
 - проведение политики социального государства, цель которого – создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека:
 - охрана труда и здоровья людей;
 - гарантия МРОТ, единого свободного экономического пространства;
 - гарантии социальной защиты (пенсии, пособия, поддержка семьи, малоимущих категорий населения);
 - защита частной собственности.

2 вариант

Работа с текстом.

С 1 февраля 2002 года вступил в силу новый Трудовой кодекс РФ. Одновременно с этой датой утратили силу Кодекс законов о труде (КЗоТ) РФ и целый ряд законов и подзаконных актов. Тем самым по существу завершился длительный период в развитии

советского, а затем российского трудового законодательства, характеризовавшийся односторонней ориентацией на защиту прав работников.

В советские времена, как известно, система законов о труде была сконструирована так, что лишала администрацию предприятия реальной возможности уволить с работы даже самых закоренелых пьяниц, прогульщиков, бракоделов. К тому же на заводах постоянно не хватало рабочей силы, так что у директоров не было и экономической заинтересованности проводить увольнения или строго наказывать нарушителей трудовой дисциплины, провоцируя их добровольный уход с предприятия. Ведь лучше иметь плохого работника, чем никакого.

Дополним эту картину сильной тенденцией к уравниловке в оплате труда, не различавшей плохих и хороших работников. Система явно стимулировала лентяев и иждивенцев.

С началом рыночных реформ ситуация резко изменилась. Позиции администрации резко усилились. На новых частных предприятиях слово хозяина вообще стало законом, спорить даже с его капризами стало опасно.

На бывших государственных, а ныне приватизированных заводах произошло резкое расслоение на высших управляющих и прочую часть трудового коллектива. Причем позиции последних ослабились: типичными стали задержки с выплатой зарплаты, неоплаченные отпуска и т. п. Появилась безработица, что создало конкуренцию между кандидатами на имеющиеся рабочие места, а борьба за хорошо оплаченные должности и вовсе стала весьма жесткой. Словом, в экономике произошли огромные изменения.

В сфере же законодательства все оставалось по-прежнему. Формально действовали советские или созданные по их подобию ранние российские законы о труде. Действовали, но не выполнялись. Например, люди по 8–9 месяцев не получали зарплаты и нигде не могли найти защиты от произвола.

Министр труда А. Починок однажды сказал: «Хочу посадить хотя бы одного директора. Мне нужен прецедент, чтобы директора, хозяева раз и навсегда перестали рассматривать зарплаты как беспроцентный кредит». Имелось в виду неприменение на практике закона, предусматривавшего суровое наказание за невыплату зарплаты.

С другой стороны, было очевидно, что в старой форме законы и не могут выполняться. В рыночных условиях предприятие, на котором не будет установлена жесткая трудовая дисциплина, просто разорится. Сложилась парадоксальная ситуация: на бумаге, в законе работодатель был связан по рукам и ногам, на практике его власть была огромной и бесправным часто оказывался работник.

Новый Трудовой кодекс РФ, с одной стороны, сузил юридические права работников. Теперь при расторжении по инициативе работодателя трудовых договоров с членами профсоюза больше не требуется (как раньше) обязательное предварительное согласие выборного профкома. Процедура увольнения предусматривает лишь учет мотивированного мнения профсоюзной организации, но не его обязательное исполнение работодателем.

Увеличилось число признанных законодателем в качестве самостоятельного основания увольнения работника грубых нарушений им трудовых обязанностей. Усилена ответственность работников за достоверность представляемых ими при приеме на работу документов или сведений.

С другой стороны, ужесточены обязанности работодателей по соблюдению тех прав занятых, которые новый кодекс считает важнейшими. Например, на работодателя дополнительно возложена ранее не предусматривавшаяся КЗоТ РФ обязанность предоставить работнику работу в соответствии с трудовым договором (одна из уловок работодателей раньше состояла в том, чтобы не увольнять неугодного сотрудника, но и не

давать ему работы и, соответственно, не платить). А обязанность выплачивать работнику заработную плату уточнена указанием на необходимость делать это своевременно и в полном размере. Запрещается заключение трудовых договоров на короткий срок в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается бессрочный трудовой договор.

Кодекс вызвал ожесточенные споры. Правые и центристские партии считают, что он вывел из «тени» рынок труда и легализовал фактически существующие на нем трудовые отношения. Реальных и одновременно юридически закрепленных прав и у работодателей, и у трудящихся прибавилось. Этой же точки зрения придерживается крупнейшее профсоюзное объединение России – ФНПР. Левые партии, наоборот, говорят, что произошло ущемление прав трудящихся. Малые профсоюзы к тому же обвиняют ФНПР в предательстве, купленном замаскированными, по их мнению, в новом кодексе привилегиями для этой организации.

Вопросы к тексту:

- 1) Перечислите права и обязанности наемных работников и работодателей.
- 2) Охарактеризуйте советскую систему законов о труде.
- 3) Как изменились юридические и фактические права занятых в условиях перехода к рынку? Почему изменения шли именно в таком направлении?

Эталоны ответов:

1) **права наемных работников:** на своевременную заработную плату в полном размере, на работу в соответствии с трудовым договором.

обязанности наемных работников: предоставлять достоверную информацию и документы при приеме на работу; строго соблюдать трудовую дисциплину.

права работодателей: самостоятельное увольнение работника без согласия профсоюзов за грубые нарушения им трудовых обязанностей.

обязанности работодателей: своевременно выплачивать работникам заработную плату в полном объеме, предоставлять права и гарантии работнику в полном объеме, предоставлять работнику работу в соответствии с трудовым договором.

2) Советская система законов о труде:

- невозможность уволить работника за грубое нарушение трудовой дисциплины;
- уравнительная оплата труда;
- стимулирование лентяев и иждивенцев.

3) Новый трудовой кодекс РФ легализовал фактически существующие на рынке труда трудовые отношения:

- усилились позиции администрации предприятия и существенно сузились права работников;
- безработица превратила конкуренцию между кандидатами на имеющиеся рабочие места в борьбу за хорошо оплачиваемую работу.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он проявляет высокий уровень профессионального интереса к проблеме, в полной мере владеет содержанием проблемы в соответствии с современными научными подходами, имеет высокий уровень умений аргументации своей профессиональной позиции и ведения дискуссии и если выполнено не менее 90 % предложенных заданий;

оценка «хорошо»... если он проявляет уровень профессионального интереса к проблеме выше среднего, владеет базовыми элементами содержания проблемы, в

соответствии с современными научными подходами, имеет средний уровень умений аргументации своей профессиональной позиции и ведения дискуссии и если выполнено не менее 80 % предложенных заданий

оценка «удовлетворительно» если он проявляет уровень профессионального интереса к проблеме средний или ниже среднего, фрагментарно владеет содержанием проблемы, имеет уровень умений аргументации своей профессиональной позиции и ведения дискуссии ниже среднего и выполнено не менее 70 % предложенных заданий;

оценка «неудовлетворительно» если выполнено не менее 60 % предложенных заданий и он не проявляет профессионального интереса к проблеме, не владеет содержанием проблемы, имеет низкий уровень умений аргументации своей профессиональной позиции и ведения дискуссии.