

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шумихинский аграрно – строительный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УД.08 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих для
профессии

23.07.17 «Мастер по ремонту автомобильного транспорта»

08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»

технический профиль

г. Шумиха, 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (Т.А. Букреева)

Приказ № _____ от _____ 201__ года

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

ОДОБРЕНА

предметно – цикловой комиссией
преподавателей профессионального цикла

Протокол № _____ от _____ 201__ года

Председатель предметно - цикловой комиссии

_____/_____

СОСТАВИТЕЛЬ (АВТОР):

_____ (ФИО)

_____ (звание, должность)

_____ (наименование ПОО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1.1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы **23.07.17 «Мастер по ремонту автомобильного транспорта», 08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в дополнительные учебные дисциплины общепрофессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

Умения	Знания
<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- объём 52 ч., в том числе обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 48 ч.;

промежуточная аттестация - 2ч. в форме зачёта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теория	28
ЛПЗ	18
консультации	4
промежуточная аттестация в форме зачёта	2

	<p>Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.</p> <p>Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.</p> <p>Подведомственность и подсудность экономических споров.</p> <p>Сроки исковой давности.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>«Составление искового заявления в арбитражный суд »</p>	4	
<p>Раздел 2. Труд и социальная защита.</p>			
<p>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие трудового права.</p> <p>Источники трудового права.</p> <p>Трудовой кодекс РФ.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p> <p>Структура трудового правоотношения</p> <p>Субъекты трудового правоотношения</p>	2	2
<p>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</p> <p>Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.</p> <p>Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> <p>Понятие и формы занятости.</p> <p>Порядок и условия признания гражданина безработным.</p> <p>Правовой статус безработного.</p> <p>Пособие по безработице.</p> <p>Иные меры социальной поддержки безработных.</p> <p>Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>«Составление резюме при трудоустройстве»</p>	2	2
		1	

	<p>Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. В том числе практических занятий «Индексирование заработной платы рабочего»</p>	2	
<p>Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	2	2
<p>Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>	2	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**», оснащенный оборудованием:

1. Доски: учебная, интерактивная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

1. компьютер;
2. принтер;
3. сканер;
4. мультимедиапроектор;
5. экран с потолочным креплением;
6. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2016. – 224 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электрон-ный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспе-чение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2015.
3. Consultant.ru

3.2.3 Нормативный материал

Конституция Российской Федерации.

Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР.

ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

ФКЗ «О правительстве Российской Федерации».

ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».

ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».

Основы законодательства РФ о нотариате.

Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016

Трудовой кодекс РФ, ООО «Перспектив», М., КноРус, 2016

Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Перспектив», М., КноРус, 2016

ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".

ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

ФЗ "О занятости населения в РФ".

ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».

ФЗ РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

3.2.4 Международные документы:

Всеобщая декларация прав человека.

Международный пакт о гражданских и политических правах. Ст. 9,14.

Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, вступившая в силу 10 декабря 1994 г. Раздел IV // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1472.

Конвенция о правовой помощи с конкретными государствами // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст.1472.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Умения		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании.	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Шумихинский аграрно-строительный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Еремеева В.А. _____
« _____ » _____ 201__

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

УД.08 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих для
профессии

23.07.17 «Мастер по ремонту автомобильного транспорта»
08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»

г. Шумиха, 2018 г.

I. Пояснительная записка (КИМ)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО **23.07.17 «Мастер по ремонту автомобильного транспорта», 08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»** технический профиль. КИМ включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> <p>Применять документацию систем качества</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>Основы трудового права</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p> <p>Правила оплаты труда</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>Право социальной защиты граждан</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>

1.3 Формы контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Зачёт

Назначаемые задания (сообщение, кроссворд, презентация)

Время защиты задания до 7 мин.

Результат защиты. Оценка

Соблюдены критерии оформления, раскрыта тема - зачтено.

Не раскрыта тема, не соблюдены критерии оформления – не зачёт

Контрольно-измерительный материал по учебной дисциплине «Правовое
обеспечение профессиональной деятельности»
УД.08 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих для
профессии

23.07.17 «Мастер по ремонту автомобильного транспорта»

08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»

Темы назначаемых заданий к дифференцированному зачёту (сообщение, кроссворд, презентация).

Рыночная экономика как объект воздействия права.

1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права
4. Право собственности. Правомочия собственника
5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
6. Формы собственности по российскому законодательству.
7. Понятие юридического лица, его признаки.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
10. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
11. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
12. Понятие экономических споров.
13. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.
14. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.
15. Подведомственность и подсудность экономических споров.
16. Сроки исковой давности.
17. Понятие трудового права. Источники трудового права.
18. Трудовой кодекс РФ.
19. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
20. Структура трудового правоотношения Субъекты трудового правоотношения
21. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
22. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
23. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
24. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
25. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.
26. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
27. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.

28. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
 29. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
 30. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
 31. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
 32. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
 33. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.
 34. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
 35. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
 36. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
 37. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
 38. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
 39. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
 40. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
- Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
41. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).
 42. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
 43. Понятие административного права. Субъекты административного права.
 44. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.