

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Шумихинский аграрно-строительный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ**

**ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ  
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей



Утверждаю

\_\_\_\_\_ (Т.А. Букреева )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и  
агрегатов автомобилей

Одобрена

предметно-цикловой комиссией  
преподавателей профессионального цикла

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_  
\_\_\_\_\_ года

Председатель предметно-цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОСТАВИТЕЛЬ:

Водяников А.В. преподаватель

ГБПОУ Шумихинский аграрно-строительный колледж

РЕЦЕНЗЕНТ:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (звание, должность)

\_\_\_\_\_ (наименование ПОО)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

### Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

| Формируемые компетенции   | Название раздела   |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Действия (дескрипторы)   | Умения   | Знания   |
| ПК 5.1<br>Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей. | Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта | Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов | Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности |
|   | Планирование производственной программы по   | Организовывать работу производственного подразделения;   | Требования «Положения о техническом  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> | <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;<br/> определять количество технических воздействий за планируемый период;<br/> определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;<br/> определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;<br/> контролировать соблюдение технологических процессов;<br/> оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;<br/> определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;<br/> оформлять документацию по результатам расчетов</p> | <p>обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;<br/> основы организации деятельности предприятия;<br/> системы и методы выполнения технических воздействий;<br/> методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;<br/> нормы межремонтных пробегов;<br/> методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;<br/> порядок разработки и оформления технической документации</p> |
|  | <p>Планирование численности производственного персонала</p>                             | <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;<br/> производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;<br/> определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;<br/> рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;<br/> использовать технически-обоснованные нормы труда;<br/> производить расчет</p>  | <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;<br/> методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;<br/> действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>производительности труда<br/>производственного<br/>персонала;<br/>планировать размер оплаты<br/>труда работников;<br/>производить расчет<br/>среднемесячной заработной<br/>платы производственного<br/>персонала;<br/>производить расчет доплат и<br/>надбавок к заработной плате<br/>работников;<br/>определять размер<br/>основного фонда заработной<br/>платы производственного<br/>персонала;<br/>определять размер<br/>дополнительного фонда<br/>заработной платы<br/>производственного<br/>персонала;<br/>рассчитывать общий фонд<br/>заработной платы<br/>производственного<br/>персонала;<br/>производить расчет<br/>платежей во внебюджетные<br/>фонды РФ;<br/>формировать общий фонд<br/>заработной платы персонала<br/>с начислениями</p> | <p>форм и систем<br/>оплаты труда<br/>персонала;<br/>назначение<br/>тарифной<br/>системы оплаты<br/>труда и ее<br/>элементы;<br/>виды доплат и<br/>надбавок к<br/>заработной плате на<br/>предприятиях<br/>автомобильного<br/>транспорта;<br/>состав общего<br/>фонда<br/>заработной платы<br/>персонала<br/>с начислениями;<br/>действующие<br/>ставки налога<br/>на доходы<br/>физических лиц;<br/>действующие<br/>ставки по<br/>платежам во<br/>внебюджетные<br/>фонды РФ</p> |
| <p>Составление сметы<br/>затрат и<br/>калькулирование<br/>себестоимости<br/>продукции<br/>предприятия<br/>автомобильного<br/>транспорта</p> | <p>Формировать смету затрат<br/>предприятия;<br/>производить расчет затрат<br/>предприятия по статьям<br/>сметы затрат;<br/>определять структуру затрат<br/>предприятия<br/>автомобильного транспорта;<br/>калькулировать<br/>себестоимость<br/>транспортной продукции по<br/>статьям сметы затрат;<br/>графически представлять<br/>результаты произведенных<br/>расчетов;<br/>рассчитывать тариф на<br/>услуги предприятия<br/>автомобильного транспорта;<br/>оформлять документацию<br/>по результатам расчетов</p>   | <p>Классификацию<br/>затрат<br/>предприятия;<br/>статьи сметы<br/>затрат;<br/>методику<br/>составления сметы<br/>затрат;<br/>методику<br/>калькулирования<br/>себестоимости<br/>транспортной<br/>продукции;<br/>способы наглядного<br/>представления и<br/>изображения<br/>данных;<br/>методы<br/>ценообразования на<br/>предприятиях<br/>автомобильного</p>   |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | транспорта   |
|   | <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>  | <p>Производить расчет величины доходов предприятия;<br/>         производить расчет величины валовой прибыли предприятия;<br/>         производить расчет налога на прибыль предприятия;<br/>         производить расчет величины чистой прибыли предприятия;<br/>         рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;<br/>         проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> | <p>Методику расчета доходов предприятия;<br/>         методику расчета валовой прибыли предприятия;<br/>         общий и специальный налоговые режимы;<br/>         действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;<br/>         методику расчета величины чистой прибыли;<br/>         порядок распределения и использования прибыли предприятия;<br/>         методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;<br/>         методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> |
|   | <b>Действия</b>   | <b>Умения</b>   | <b>Знания</b>  |
| <p>ПК 5.2<br/>         Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта</p> | <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;<br/>         анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;<br/>         определять техническое состояние основных фондов;<br/>         анализировать движение основных фондов;<br/>         рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p>  | <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;<br/>         классификацию основных фондов предприятия;<br/>         виды оценки основных фондов предприятия<br/>         особенности структуры</p>  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | определять эффективность использования основных фондов  | основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов |
|  | Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта | Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта | Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств                                    |
|  | Планирование материально-технического снабжения производства                             | Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении  | Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении   |
|   | <b>Действия</b>   | <b>Умения</b>   | <b>Знания</b>  |
| ПК 5.3.<br>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления | Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности<br>Распределять должностные обязанности<br>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса | Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»<br>Разделение труда в организации<br>Понятие и типы организационных структур управления<br>Принципы построения организационной структуры управления<br>Понятие и закономерности нормы управляемости |
|   | Построение системы мотивации персонала  | Выявлять потребности персонала<br>Формировать факторы мотивации персонала<br>Применять соответствующий метод мотивации<br>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)                              | Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента<br>Понятие и механизм мотивации<br>Методы мотивации<br>Теории мотивации  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>Построение системы контроля деятельности персонала</p> | <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> | <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества</p> |
|  | <p>Руководство персоналом</p>                             | <p>Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть</p>  | <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей</p>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   |  | <p>руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> |
|  | <p>Принятие и реализация управленческих решений</p> | <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> | <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p>                                   |
|  | <p>Осуществление коммуникаций</p>                   | <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать</p>  | <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного</p>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | конфликты  | о<br>процесса<br>Понятие<br>вербального и<br>невербального<br>общения<br>Каналы передачи<br>сообщения<br>Типы<br>коммуникационных<br>помех и способы их<br>минимизации<br>Коммуникационные<br>потоки в<br>организации<br>Понятие, виды<br>конфликтов<br>Стратегии<br>поведения в<br>конflikте            |
|  | Документационное<br>обеспечение<br>управления и<br>производства | Разрабатывать и оформлять<br>техническую<br>документацию<br>Оформлять<br>управленческую<br>документацию<br>Соблюдать сроки<br>формирования<br>управленческой<br>документации   | Основы<br>управленческого<br>учета<br>и<br>документационного<br>обеспечения<br>технологических<br>процессов по ТО и<br>ремонту<br>автомобильного<br>транспорта<br>Понятие и<br>классификация<br>документации<br>Порядок разработки<br>и<br>оформления<br>технической и<br>управленческой<br>документации |
|  | Обеспечение<br>безопасности<br>труда персонала                  | Оценивать обеспечение<br>производства средствами<br>пожаротушения<br>Оценивать обеспечение<br>персонала средствами<br>индивидуальной защиты<br>Контролировать<br>своевременное обновление<br>средств защиты,<br>формировать<br>соответствующие заявки<br>Контролировать процессы | Правила охраны<br>труда<br>Правила пожарной<br>безопасности<br>Правила<br>экологической<br>безопасности<br>Периодичность и<br>правила<br>проведения и<br>оформления<br>инструктажа   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | по экологизации производства<br>Соблюдать периодичность проведения инструктажа<br>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа   |   |
|  | <b>Действия</b>  | <b>Умения</b>   | <b>Знания</b>   |
| ПК 5.4.<br>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства | Извлекать информацию через систему коммуникаций<br>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства<br>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства<br>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства<br>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства<br>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства | Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность<br>Основы менеджмента<br>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами<br>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов<br>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств<br>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств |
|  | Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных   | Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения<br>Генерировать и выбирать средства и способы решения  | Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | средств и способов ее решения  | задачи<br>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения       | Основы менеджмента<br>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств  |
|  | Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей | Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения<br>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством | Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы<br>Документационное обеспечение управления и производства<br>Организационную структуру управления |

### 1.3.Количество часов отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 296

Из них на освоение МДК 218

На производственную практику 72 часа

На квалификационный экзамен 6 часов



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля*   | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |                                    |                                |   | Практика      |  | Промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---|---------------|--|--------------------------|
|   |   |   | Обязательные аудиторные учебные занятия                                 |  |                                    | самостоятельная учебная работа |   | учебная часов | Производственная часов (если Предусмотрена на распре |                          |
|   |   |   | всего часов   | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (работа) * | всего, часов                   | в т.ч., курсовой проект (работа) *, часов |               |  |                          |
| 1                                       | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                                  | 7                              | 8   | 9             | 10   | 11                       |
| ПК5.1-5.4<br>ОК1-11                     | Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и | 218   | 68  | 124  |                                    |                                | 20  |               |  | 6                        |
|   | Производственная практика (по Профилю специальности) часов (если предусмотрена)             | 72  |   |  |                                    |                                |   |               | 72   |                          |
|   | Экзамен квалификационный  | 6   |   |  |                                    |                                |   |               |  | 6                        |
|   | <b>Всего</b>  | <b>296</b>                                      | <b>68</b>   | <b>124</b>   |                                    |                                | <b>20</b>                                 |               | <b>72</b>  | <b>12</b>                |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов      |          |
|---|--|------------------|----------|
| 1   | 2  | 3                |          |
| <b>МДК.02.01 Техническая документация</b>   |  | <b>68</b>        |          |
| Ведение   | Содержание   | Уровень освоения | <b>2</b> |
|   | Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей                     | 1                |          |
|   | Структура профессионального модуля   | 1                |          |
|   | Результаты и система контроля профессионального модуля   | 1                |          |
| Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ   | Содержание   | Уровень освоения | <b>2</b> |
|   | 1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств   | 1                |          |
|   | 2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей                  | 1                |          |
| Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации                   | Содержание   | Уровень освоения | <b>8</b> |
|   | 1. Общие положения единой системы конструкторской документации   | 2                |          |
|   | 2. Правила оформления ремонтных чертежей   | 2                |          |
|   | 3. Требования к выполнению документов на ЭВМ   | 2                |          |
|   | 4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль  | 2                |          |
|   | 5. Формы и правила оформления маршрутных карт  | 2                |          |
|   | 6. Формы и правила оформления операционных карт  | 2                |          |
|   | 7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте  | 2                |          |
|   | 8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы   | 2                |          |

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
|   | 9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции                                     | 2  |           |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |  | <b>16</b> |
|   | 1. Практическое занятие № 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.  |  | 8         |
|   | 2. Практическое занятие № 2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР   |  | 8         |
| Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке автомобилей с ТО и ТР     | Содержание   | Уровень освоения   | 2         |
|   | 1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей   | 2  |           |
|   | 2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей  |  |           |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |  | <b>16</b> |
|   | 1. Практическое занятие №3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей                          |  | 8         |
|   | 2. Практическое занятие №4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей |  | 8         |
| Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей                   | Содержание   | Уровень освоения   | <b>6</b>  |
|   | 1. Порядок разработки технологических процессов  | 2  |           |
|   | 2. Построение плана операций   | 1  |           |
|   | 3. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.   | 2  |           |
|   | 4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей  | 2  |           |
|   | 5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы  | 2  |           |
|   | Консультация   |  | -         |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |  | <b>14</b> |
|   | 1. Практическое занятие №5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей                               |  | 14        |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   |  |  | <b>2</b>  |
| <b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b> |  |  | <b>80</b> |
| Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли   | Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)                                       | Уровень освоения   | 2         |
|   | 1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли   | 1  |           |
|   |  | 2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта | 1         |
|   | 3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного  | 1  |           |

|  |   |                  |          |
|--|---|------------------|----------|
|  | транспорта  |                  |          |
|  | 4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта                                      | 1                |          |
|  | 5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта                                    | 1                |          |
|  | 6.Основы экономики автотранспортной отрасли   | 1                |          |
| Тема 1.2.<br>Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта  | Содержание  | Уровень освоения | <b>8</b> |
|  | 1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта                        | 2                |          |
|  | 2.Сущность и классификация основных фондов предприятия  | 2                |          |
|  | 3.Состав и структура основных фондов предприятия  | 2                |          |
|  | 4.Виды оценки основных фондов   | 2                |          |
|  | 5.Износ и амортизация основных фондов   | 2                |          |
|  | 6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов                     | 2                |          |
|  | 7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация  | 2                |          |
|  | 8.Состав и структура оборотных фондов предприятия   | 2                |          |
|  | 9.Кругооборот оборотных средств предприятия   | 2                |          |
|  | 10.Нормирование оборотных средств   | 2                |          |
|  | 11.Показатели использования оборотных средств предприятия   | 2                |          |
| <b>Тематика практических занятий</b>   |   |                  | <b>8</b> |
| 1.Практическое занятие №1. «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства» |   | -                | 8        |
| Тема 1.3.<br>Техническое нормирование и организация труда  | Содержание  | Уровень освоения | <b>2</b> |
|  | 1.Сущность и назначение технического нормирования труда   | 1                |          |
|  | 2.Виды норм труда   | 1                |          |
|  | 3.Классификация затрат рабочего времени   | 1                |          |
|  | 4.Методы нормирования труда   | 1                |          |
|  | 5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта            | 1                |          |
| Тема 1.4.<br>Технико-экономические показатели производственной   | Содержание  | Уровень освоения |          |
|  | 1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие | 2                |          |

деятельности

|   |   |    |
|---|---|----|
| 2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта   | 2 | 16 |
| 3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта  | 2 |    |
| 4. Планирование материального снабжения производства  | 2 |    |
| 5. Трудоресурсы предприятия: сущность и состав  | 2 |    |
| 6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта   | 2 |    |
| 7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета   | 2 |    |
| 8. Планирование численности производственного персонала   | 2 |    |
| 9. Производительность труда производственного персонала   | 2 |    |
| 10. Принципы организации заработной платы   | 2 |    |
| 11. Тарифная система оплаты труда   | 2 |    |
| 12. Формы оплаты труда  | 2 |    |
| 13. Структура общего фонда заработной платы   | 2 |    |
| 14. Заработная плата: начисления и удержания  | 2 |    |
| 15. Издержки производства: сущность и классификация   | 2 |    |
| 16. Себестоимость услуги  | 2 |    |
| 17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта  | 2 |    |
| 18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления  | 2 |    |
| 19. Доходы предприятия: сущность и виды   | 2 |    |
| 20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения  | 2 |    |
| 21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели  | 2 |    |
| 22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы   | 2 |    |
| 23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов   | 2 |    |
| <b>Тематика практических занятий</b>  |   |    |
| 1. Практическое занятие №2. «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства» |   | 6  |
| 2. Практическое занятие № 3. «Составление плана по труду и заработной плате: определение  |   | 6  |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»   |           |
|  | 3. Практическое занятие №4. «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»  | 6         |
|  | 4. Практическое занятие №5. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»  | 4         |
|  | <b>Курсовая работа</b><br>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.<br>Тематика курсовых работ<br>1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).  | <b>20</b> |
|  | Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)<br>1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»  |           |
|  | 2. Курсовая работа «Расчет количества капитального ремонта, технического обслуживания и текущего ремонта»  |           |
|  | 3. Курсовая работа «Определение трудоемкости работ.»   |           |
|  | 4. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»  |           |
|  | 5. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»  |           |
|  | 6. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»   |           |
|  | 7. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»   |           |
|  | 8. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»   |           |
|  | 9. Курсовая работа «Определение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.»   |           |
|  | 10. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»  |           |
|  | 11. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»  |           |
|  | 12. Курсовая работа. «Расчет технико-экономических показателей»  |           |
|  | 13. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического  |           |
|  | 14. Семинар «Защита курсовой работы»   |           |
|  | <b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) :</b><br>1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей<br>2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных<br>3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования<br>4. Оформление разделов текстовой части курсовой работы<br>5. Выполнение и оформление расчетов .<br>6. Оформление таблиц и графического материала.<br>7. Подготовка презентации к защите курсовой работы. |           |
|  | <b>Дифференцированный зачет</b>  | <b>2</b>  |

| <b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>   |   |                  | <b>70</b> |           |
|--|---|------------------|-----------|-----------|
| Тема 1.1.<br>Введение в менеджмент   | Содержание  | Уровень освоения | <b>2</b>  |           |
|  | 1.Управление и менеджмент   | 1                |           |           |
|  | 2.Виды менеджмента  | 1                |           |           |
|  | 3.Система менеджмента   | 1                |           |           |
|  | 4.Методы менеджмента  | 1                |           |           |
|  | 5.Принципы менеджмента  | 1                |           |           |
|  | 6.Профессия - менеджер  | 1                |           |           |
|  | 7.Уровни менеджмента  | 1                |           |           |
|  | 8.Функции и связующие процессы менеджмента  | 1                |           |           |
| 9.Особенности цикла функций менеджмента  | 1   |                  |           |           |
| Тема 1.2.<br>Планирование деятельности производственного подразделения   | Содержание  | Уровень освоения | <b>2</b>  |           |
|  | 1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента  | 2                |           |           |
|  | 2.Управленческая классификация планов   | 2                |           |           |
|  | 3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства                             | 2                |           |           |
|  | 4.Планирование рабочего времени менеджера   | 2                |           |           |
|  | 5.Делегирование полномочий  | 2                |           |           |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>  |                  |           | <b>6</b>  |
| 1.Практическое занятие №1 «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»   |   | 6                |           |           |
| Тема 1.3.<br>Организация коллектива исполнителей   | Содержание  | Уровень освоения | <b>2</b>  |           |
|  | 1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента   | 2                |           |           |
|  | 2.Разделение труда в организации  | 2                |           |           |
|  | 3.Сущность и типы организационных структур управления   | 2                |           |           |
|  | 4.Принципы построения организационной структуры управления  | 2                |           |           |
|  | 5.Понятие и закономерности нормы управляемости  | 2                |           |           |
|  | 6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»    | 2                |           |           |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>  |                  |           | <b>16</b> |
|  | 1.Практическое занятие № 2.«Распределение функциональных обязанностей и разработка схем организационных структур управления подразделением» |                  |           | 8         |
| 2.Практическое занятие № 3.«Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке» |   | 8                |           |           |

|   |  |                  |   |  |          |
|---|--|------------------|---|--|----------|
| Тема 1.4.<br>Мотивация деятельности исполнителей        | Содержание   | Уровень освоения | 2 |  |          |
|   | 1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента  | 1                |   |  |          |
|   | 2.Механизм мотивации персонала   | 1                |   |  |          |
|   | 3.Методы мотивации   | 1                |   |  |          |
|   | 4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера  | 1                |   |  |          |
| Тема 1.5. Контроль производственной деятельности        | Содержание   | Уровень          | 2 |  |          |
|   | 1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента   | 1                |   |  |          |
|   | 2.Механизм контроля производственной деятельности  | 1                |   |  |          |
|   | 3.Виды контроля производственной деятельности  | 1                |   |  |          |
|   | 4.Принципы контроля производственной деятельности  | 1                |   |  |          |
|   | 5.Влияние контроля на поведение персонала  | 1                |   |  |          |
|   | 6.Метод контроля «Управленческая пятерня»  | 1                |   |  |          |
|   | 7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  | 2                |   |  |          |
|   | 8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» | 2                |   |  |          |
|   | 9.Положения действующей системы менеджмента качества   | 2                |   |  |          |
|   | 10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля  | 2                |   |  |          |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   |                  |   |  | <b>8</b> |
|   | 1.Практическое занятие №4 Составление последовательности действий при несчастных случаях                                   |                  |   |  | 4        |
| 2.Практическое занятие №5 Составление служебной записки |  |                  | 4 |  |          |
| Тема 1.6.<br>Руководство коллективом исполнителей       | Содержание   | Уровень освоения | 2 |  |          |
|   | 1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента  | 1                |   |  |          |
|   | 2.Понятие стиля руководства  | 1                |   |  |          |
|   | 3.Одномерные и двумерные стили руководства   | 1                |   |  |          |
|   | 4.Понятие и виды власти  | 1                |   |  |          |
|   | 5.Роль власти в руководстве коллективом  | 1                |   |  |          |
|   | 6.Баланс власти  | 1                |   |  |          |
|   | 7.Понятие и концепции лидерства  | 1                |   |  |          |
|   | 8.Формальное и неформальное руководство коллективом  | 1                |   |  |          |
|   | 9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»  | 1                |   |  |          |
| Тема 1.7.<br>Управленческие решения                     | Содержание   | Уровень освоения | 2 |  |          |
|   | 1.Управленческие решения - связующий процесс менеджмента   | 2                |   |  |          |
|   | 2.Виды управленческих решений  | 2                |   |  |          |
|   | 3.Стадии управленческих решений  | 2                |   |  |          |



|   |   |                  |           |
|---|---|------------------|-----------|
|   | 4.Этапы принятия рационального управленческого решения  | 2                |           |
|   | 5.Методы принятия управленческих решений  | 2                |           |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>  |                  | <b>6</b>  |
|   | 1.Практическое занятие №6.«Разработка рационального управленческого решения»                                    |                  | 6         |
| Тема 1.8. Коммуникации  | Содержание  | Уровень освоения | 2         |
|   | 1.Коммуникация - связующий процесс менеджмента  | 2                |           |
|   | 2.Элементы коммуникационного процесса   | 2                |           |
|   | 3.Этапы коммуникационного процесса  | 2                |           |
|   | 4.Понятие вербального и невербального общения   | 2                |           |
|   | 5.Каналы передачи сообщения   | 2                |           |
|   | 6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  | 2                |           |
|   | 7.Коммуникационные потоки в организации   | 2                |           |
|   | 8.Понятие, виды конфликтов  | 2                |           |
|   | 9.Стратегии поведения в конфлик   | 2                |           |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>  |                  | <b>6</b>  |
| Практическая работа №7. Составление плана проведения совещания      |   | 6                |           |
| Тема 1.9.<br>Система менеджмента<br>качества                        | Содержание  | Уровень освоения | 2         |
|   | 1.Качество: сущность и показатели   | 1                |           |
|   | 2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг  | 1                |           |
|   | 3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | 1                |           |
|   | 4.Порядок создания системы качества на производственном участке   | 1                |           |
| Тема 1.10.<br>Документационное<br>обеспечение управления            | Содержание  | Уровень освоения | 2         |
|   | 1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта      | 2                |           |
|   | 2.Понятие и классификация управленческой документации   | 2                |           |
|   | 3.Порядок разработки и оформления управленческой документации   | 2                |           |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>  |                  |           |
| 1 .Практическое занятие №8 «Оформление управленческой документации» |   | 6                |           |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                                     |   |                  | <b>2</b>  |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>         |   |                  | <b>72</b> |

#### Виды работ

Ознакомление с работой предприятия и технической службы.

Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.

|  |            |
|--|------------|
| <p>Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p> |            |
| <b>Дифференцированный зачет</b>  |            |
| <b>Экзамен квалификационный</b>  | <b>6</b>   |
| <b>Всего</b>   | <b>296</b> |
|  |            |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: правового обеспечения профессиональной деятельности и информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

##### **Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности**

Столы ученические, столы компьютерные, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя. Доска аудиторная.

Интерактивная доска, проектор мультимедийный, ноутбук, принтер, компьютеры в сборе с программным обеспечением Microsoft Office и выходом в интернет, электронная база «Консультант +».

##### **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.**

Столы ученические, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя.

Интерактивная доска, проектор мультимедийный, ноутбук, компьютеры в сборе с программным обеспечением Microsoft Office и доступом в интернет, калькуляторы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

Драчева Е.Л. Менеджмент.-15-е изд., стер.- М.:ИЦ «Академия»,2014.- 304с.

Драчева Е.Л. Менеджмент.- М.:ИЦ «Академия»,2017.-304с.

Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб.пособие для сред. проф. образования/В.М.Виноградов.-8-е изд., перераб. – М.:ИЦ «Академия»,2017.-432с.

Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб.пособие для сред. проф. образования/В.М. Виноградов.- М.:ИЦ «Академия»,2017.-432с.

Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2017

Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учебное пособие.-6-е изд., стер.-М.:ИЦ «Академия», 2017.

Экономика отрасли. Автотранспорт. Учебник и практикум для СПО. ИЦ «Юрайт», 2019

##### **Интернет – ресурсы:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: [http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaj\\_a-sistema-tekhnologicheskoy\\_j-dokumentacii](http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaj_a-sistema-tekhnologicheskoy_j-dokumentacii)
7. [система-технологической j -dokumentacii](http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaj_a-sistema-tekhnologicheskoy_j-dokumentacii)
8. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Освоению модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей:

1. Математика;
2. Основы экономики;
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности;
4. Безопасность жизнедеятельности;
5. Охрана труда;
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
7. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (ПМ

01)

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Основные показатели оценки результата  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать производственную программу по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;</li> <li>-составлять производственную программу по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;</li> <li>-определять численность производственного персонала;</li> <li>-составлять сметы затрат и калькулировать себестоимость продукции предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>-определять финансовые результаты деятельности предприятия автомобильного транспорта</li> </ul> | <p>Оценка в рамках текущего контроля :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов тестирования;</li> <li>- дифференцированных зачетов по МДК.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p> |
| ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать состав и структуру основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>-определять состав и структуру оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>-определять потребность в объектах материально-технического снабжения производства;</li> </ul>   | <p>Оценка в рамках текущего контроля :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов тестирования;</li> <li>- дифференцированных зачетов по МДК.</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p> |
| ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять подбор и расстановку персонала по рабочим местам в соответствии с объемом работ и</li> </ul>   | <p>Оценка в рамках текущего контроля :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов работы на</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>                            | <p>спецификой технологического процесса;<br/>         -составлять схему организационной структуры управления;<br/>         -разрабатывать системы мотивации персонала;<br/>         -собирать и сопоставлять результаты деятельности персонала;<br/>         -координировать действия персонала;<br/>         - уметь принимать управленческие решения;<br/>         -формировать и использовать информацию;<br/>         -разрабатывать и оформлять техническую документацию;<br/>         -обеспечивать безопасность труда персонала</p> | <p>практических занятиях;<br/>         - результатов тестирования;<br/>         - дифференцированных зачетов по МДК.<br/>         Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.<br/>         Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>   |
| <p>ПК 5.4. Разрабатывать подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>      | <p>-собирать информацию о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;<br/>         -определять задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировать конкретные средства и способы ее решения;<br/>         -формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>   | <p>Оценка в рамках текущего контроля :<br/>         -результатов работы на практических занятиях;<br/>         - результатов тестирования;<br/>         - дифференцированных зачетов по МДК.<br/>         Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.<br/>         Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p> |
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <p>-распознавать сложные и проблемные ситуации в различных Контекстах;<br/>         -проводить анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;<br/>         -определять этапы решения задачи;<br/>         -определять потребности в информации;<br/>         -осуществлять эффективный поиск;</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-выделять все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных;</li> <li>-разрабатывать детальный план действий;</li> <li>-оценивать риски на каждом шагу;</li> <li>-оценивать плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагать критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</li> </ul>  |  |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять источники информации, необходимые для выполнения профессиональных задач;</li> <li>-выполнять анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты;</li> <li>-структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>-оценивать практическую значимость полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul> | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать нормативно-правовую документацию по профессии (специальности)</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</li> <li>-планировать профессиональную деятельность</li> </ul>  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>-проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.                                 | -понимать значимость своей профессии (специальности)<br>-демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей.  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | -соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>-обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической | -сохранять и укреплять здоровья посредством использования средств физической культуры<br>-поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности  | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | -применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.   | -применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке.<br>-участвовать в диалогах на Профессиональные темы   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   | -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>-составлять бизнес план;<br>-презентовать бизнес-идею<br>-определять источники финансирования:<br>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |