



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2018 года № 138
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327 «Об утверждении государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента экономического развития Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от « 15 » мая 2018 года № 138
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета на
реализацию мероприятия по возмещению
работодателям части затрат, связанных с
проведением стажировки выпускников
профессиональных образовательных
организаций и образовательных
организаций высшего образования»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия
по возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением
стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее соответственно - субсидии, выпускники).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области и оформившим в текущем финансовом году трудовые отношения с работниками из числа выпускников (далее - работодатели) по направлению государственных казенных учреждений центров занятости населения Курганской области (далее - центры занятости).

Субсидии предоставляются в целях возмещения работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки выпускников и направленных на:

1) оплату труда выпускников, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте как по полученной профессии (специальности), так и по родственной профессии (специальности).

Родственность профессий (специальностей) определяется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 20 марта 1998 года № 15 «Об утверждении Рекомендаций по подбору подходящей работы рабочим, специалистам, техническим исполнителям и дипломированным специалистам с учетом развития региональных рынков труда»;

2) на оплату труда наставников, содействующих адаптации выпускников-инвалидов, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте.

3. Для целей настоящего Порядка под выпускниками понимаются:

граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по очной, очно-заочной или заочной форме обучения, не имеющие опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании и (или) о квалификации (при этом могут иметь общий трудовой стаж до получения документа об образовании и (или) о квалификации) (далее - граждане, окончившие образовательные организации), обратившиеся в центры занятости в целях поиска работы по полученной профессии (специальности), направлению подготовки в течение года с даты выдачи документа об образовании и (или) о квалификации;

граждане, окончившие образовательные организации, призванные для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или направленные на альтернативную гражданскую службу, обратившиеся в центры занятости в целях поиска работы по полученной профессии (специальности), направлению подготовки в течение года с даты увольнения с военной службы по призыву или замещающей ее альтернативной гражданской службы;

граждане, окончившие образовательные организации, осуществлявшие уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, обратившиеся в центр занятости в целях поиска работы по полученной профессии (специальности), направлению подготовки в течение года после окончания отпуска по уходу за ребенком.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Главное управление по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

5. Субсидии предоставляются центрами занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному управлению на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости и работодателем по типовой форме, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее - Соглашение).

7. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
 2) размер субсидии;
 3) перечень затрат работодателя, на возмещение которых предоставляется субсидия;

4) согласие работодателя на осуществление Главным управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии.

8. Субсидия предоставляется при условии соответствия работодателя на дату подачи в центр занятости заявки следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе

реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) отсутствие у работодателя задолженности по заработной плате перед работниками.

9. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости:

1) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих затраты работодателя в текущем финансовом году, но не менее чем за один месяц:

на оплату труда выпускников, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте;

на оплату труда наставников, содействующих адаптации выпускников-инвалидов, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте, в случае организации наставничества;

4) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (в случае трудоустройства и стажировки выпускника-инвалида);

5) копии документов, подтверждающих наставничество выпускников-инвалидов в процессе их трудоустройства и адаптации на рабочем месте, в случае организации наставничества - копию приказа о назначении наставником и (или) копию дополнительного соглашения к трудовому договору;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей - индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

7) справку налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи в центр занятости заявки и подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии на дату, по состоянию на которую формируется справка налогового органа, недоимки, задолженности по пеням, штрафам, процентам работодатель представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметками банка об их исполнении;

8) справку, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую соответствие работодателя на дату подачи в центр занятости заявки условиям,

указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Копии документов заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

10. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет работодатель.

11. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 9, абзаце первом подпункта 7 пункта 9 настоящего Порядка, работодатель вправе представить по собственной инициативе. В случае если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе, центр занятости запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы.

12. Центр занятости:

1) в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с учетом сведений о трудоустройстве выпускника, содержащихся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

2) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет работодателю почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты, либо факсом уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям подпунктов 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1-5, 8 пункта 9 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной работодателем информации;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

7) отказ работодателя от предоставления субсидии.

14. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Свып} = (\text{Nвып} \times \text{Сзар} \times \text{Рзар}) + (\text{Nвып-инв} \times \text{Снаст} \times \text{Рнаст}), \text{ где:}$$

Свып - сумма средств на выплату субсидии;

Nвып - численность выпускников, трудоустроенных и проходящих стажировку;

Сзар - размер возмещения работодателю части понесенных затрат на оплату труда выпускников, рассчитанный за каждого выпускника в месяц пропорционально отработанному времени от минимального размера заработной платы в Курганской области, установленного региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Курганской области;

Рзар - период возмещения работодателю части затрат на оплату труда выпускников, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте, не превышающий трех месяцев;

Nвып-инв - численность выпускников-инвалидов, трудоустроенных и проходящих стажировку, для адаптации на рабочем месте которым предоставляются наставники;

Снаст - размер возмещения работодателю части понесенных затрат на оплату труда наставников, рассчитанный за каждого наставника в месяц пропорционально отработанному времени от 1/2 минимального размера заработной платы в Курганской области, установленного региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Курганской области;

Рнаст - период возмещения работодателю части затрат на оплату труда наставников, не превышающий трех месяцев (за одного выпускника-инвалида), при условии трудоустройства и прохождения стажировки на рабочем месте выпускников-инвалидов.

15. Субсидия перечисляется работодателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании заключенного Соглашения, следующим образом:

первая выплата - не позднее 10 рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

последующие выплаты (при необходимости) - не позднее 10 рабочих дней со дня представления работодателем документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка.

Общая сумма субсидии не может превышать размер, установленный пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Главное управление осуществляет перечисление средств на выплату субсидий на расчетный счет центра занятости в соответствии с установленными ему лимитами бюджетных обязательств.

17. Центры занятости ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Главное управление отчет о расходовании средств областного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

18. Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, центр занятости в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием суммы возврата. В данном случае средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

Работодатель в течение 30 дней с момента получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

Администратором доходов областного бюджета по данным видам доходов является Главное управление.

Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на реализацию
мероприятия по возмещению
работодателям части затрат, связанных с
проведением стажировки выпускников
профессиональных образовательных
организаций и образовательных
организаций высшего образования

Директору _____
(наименование государственного
казенного учреждения
центра занятости населения
Курганской области)

от _____
(полное наименование работодателя)

**Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета на реализацию
мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с
проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования**

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на возмещение части затрат,
связанных с проведением стажировки _____ выпускника(-ов), в сумме
_____ (_____) рублей, в том числе:
(сумма прописью)

на возмещение части затрат, направленных на оплату труда выпускника(-ов),
трудоустроенного(-ых) по профессии (специальности) _____,
(указать профессию (специальность))
в сумме _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

на возмещение части затрат, направленных на оплату труда наставника(-ов),
содействующего(-их) адаптации выпускника(-ов)-инвалида(-ов), трудоустроенного
(-ых) по профессии (специальности) _____, в сумме
(указать профессию (специальность))
_____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю, что _____ состоит
(наименование работодателя)
на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, осуществляет
основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД) _____.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Адрес и реквизиты:
 Фактический и юридический адреса
 ИНН
 КПП
 ОКТМО
 Р/счет (корреспондентский счет)
 Наименование банка и его местонахождение
 БИК банка
 Телефон/факс

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты, факсом): _____

(нужное подчеркнуть и указать адрес, или адрес электронной почты, или номер факса)

Данные о лице, ответственном за организацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на реализацию
мероприятия по возмещению
работодателям части затрат, связанных с
проведением стажировки выпускников
профессиональных образовательных
организаций и образовательных
организаций высшего образования

Справка- расчет

(полное наименование работодателя)

**о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию
мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с
проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования,
за _____ 20__ года**
(период возмещения затрат)

№ п/п	Ф.И. О. работающего выпускника	Профессия (специальность)	Понесенные затраты на выплату зарботной платы выпускников, тыс. руб.	Понесенные затраты на выплату зарботной платы наставников, тыс. руб.	Потребность в субсидии, тыс. руб.
1.					
2.					
...					
	ИТОГО				

Копии документов, подтверждающих затраты на оплату труда выпускников, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте; на оплату труда наставников, содействующих адаптации выпускников-инвалидов, трудоустроенных и проходящих стажировку на рабочем месте, прилагаются.

Данные о лице, ответственном за организацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Руководитель / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при ее наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на реализацию
мероприятия по возмещению
работодателям части затрат, связанных с
проведением стажировки выпускников
профессиональных образовательных
организаций и образовательных
организаций высшего образования

Отчет (нарастающим итогом)

(наименование государственного казенного учреждения
центра занятости населения Курганской области)

**о расходовании средств областного бюджета на реализацию мероприятия по
возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки
выпускников профессиональных образовательных организаций и
образовательных организаций высшего образования,**
за _____ 20__ года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя, номер и дата договора	Профес- сия (специ- аль- ность)	Коли- чество рабочих мест, единица	Коли- чество выпуск- ников, человек	Коли- чество настав- ников, человек	Затраты на организацию мероприятия, рубль		
						Всего	Средства работодателя	Средства субсидии
1.								
2.								
...								
	ИТОГО							

Данные о лице, ответственном за организацию мероприятия по возмещению работодателям части затрат, связанных с проведением стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон

Директор / _____ / / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.